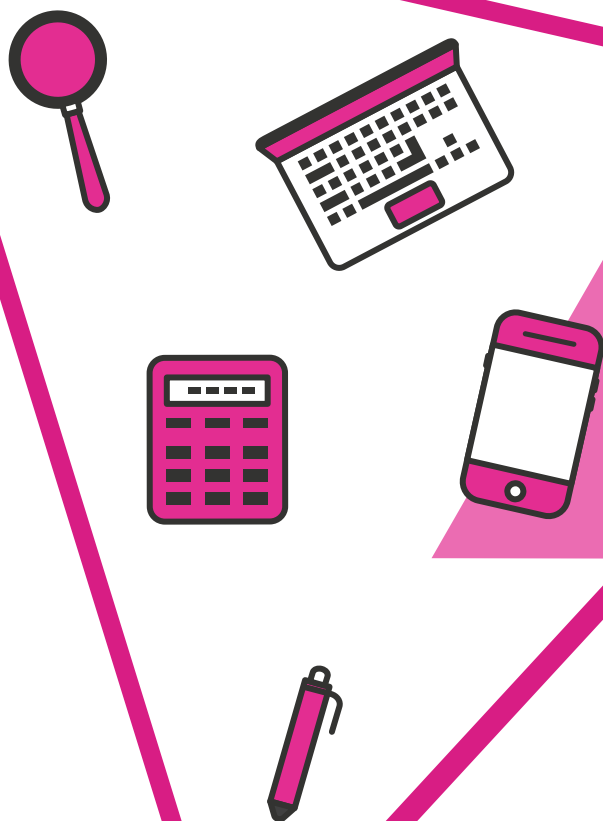


คู่มือการใช้งานระบบการขอตำแหน่งทางวิชาการ ELECTRONIC PROMOTION MANAGEMENT (E-PM)

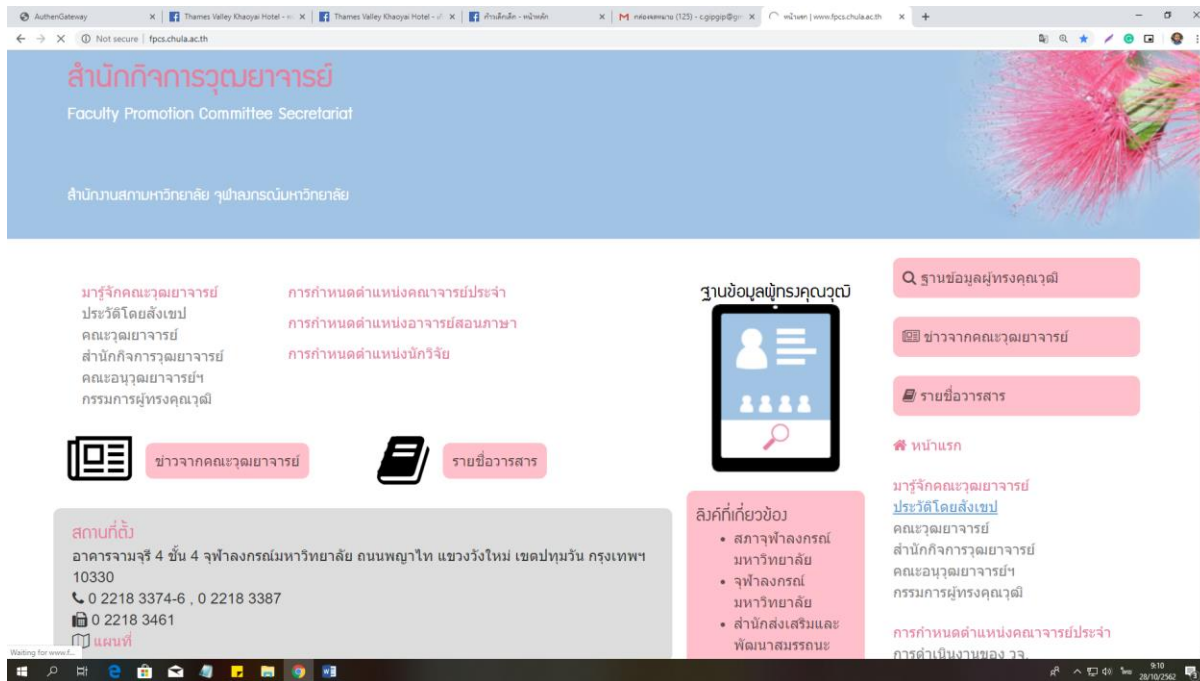


สารบัญ

	หน้า
ขั้นตอนข้อกำหนดตำแหน่งในระบบการขอตำแหน่งทางวิชาการ	1
แนะนำเมนู และการใช้งานในระบบการขอตำแหน่งทางวิชาการ	3
1 MY WORK LIST	3
2 MY REQUEST	4
3 CREATE PROMOTION	5
3.1 สร้างเอกสารแบบคำขอกำหนดตำแหน่ง	5
4 การอนุมัติเอกสาร	41
4.1 ส่วนที่ 1 เจ้าหน้าที่ส่วนงานรับเรื่อง	41
4.2 ส่วนที่ 2 แบบประเมินคุณภาพโดยผู้บังคับบัญชา / ส่วนที่ 3 แบบประเมินการสอน	43
4.3 เจ้าหน้าที่สำนักกิจการอุดมจารย์รับเรื่อง	47
4.4 จดหมายเชิญ	50
4.5 ส่วนที่ 4 ตอนที่ 1 แบบประเมินผลงานทางวิชาการ	52
4.6 ส่วนที่ 4 ตอนที่ 2 การพิจารณาของคณะอุดมจารย์	59
4.7 ส่วนที่ 5 มติสภามหาวิทยาลัย	62
4.8 การแจ้งผลพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ ไปยังผู้ขอตำแหน่ง	64
5. Report	67
6 ADMINISTRATOR	84

ขั้นตอนข้อกำหนดตำแหน่งในระบบการขอตำแหน่งทางวิชาการ Electronic Promotion Management (e-PM) ของอาจารย์ นักวิจัย และอาจารย์สอนภาษา

- ① ศึกษาหลักเกณฑ์จากข้อมูลข้อบังคับ ประกาศ สามารถดูได้จาก
<http://www.fpcs.chula.ac.th/>



- ② เตรียมผลงานทางวิชาการที่จะใช้ขอกำหนดตำแหน่ง และผลงานวิชาการย้อนหลังที่เคยใช้ขอกำหนดตำแหน่งไป แล้วกรอกผ่านระบบ e-RM ศึกษาจากคู่มือในเว็บไซต์
<https://erm-dev.research.chula.ac.th/home.html>



- ③ กรอกแบบฟอร์มขอกำหนดตำแหน่งผ่านระบบ e-Pm ที่เว็บไซต์
<https://epm.fpcs.chula.ac.th>

ใส่ username และ password ของChula Account สำหรับ Log in

แนะนำเมนู และการใช้งานในระบบการขอตำแหน่งทางวิชาการ Electronic Promotion Management (e-PM)

1. My Work List

My Work List คือแสดงงานที่รอทำการอนุมัติ สามารถกำหนดรายละเอียดในการค้นหาและจัดการเอกสารได้ดังนี้

Sign in as : [Sopa Yambua](#) [Sign out](#)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

My Work List | My Request | Request | Master | Administration

งานที่รอดำเนินการ

เลขที่เอกสาร : ตำแหน่งที่ขอ :

ส่งเอกสารจากวันที่ : ส่งเอกสารถึงวันที่ :

สถานะเอกสาร :

Total : 4 Records

เลขที่เอกสาร	ชื่อ/สกุล (ผู้ขอ)	ขอตำแหน่ง	ส่วนงาน	สถานะเอกสาร	วันที่แจ้งข้อมูล	เอกสารรอการตรวจสอบผ่านมา...วัน
ePM201904002	สาริข สุนทรโยธิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะศิลปกรรมศาสตร์	ส่งงานแล้ว	01/04/2562	1
	wer wet		คณะวิศวกรรมศาสตร์	ส่งผลงานให้ผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณา	26/03/2562	7
	ศุภวัตร ตั้งศักดิ์ยืน		คณะวิทยาศาสตร์	ส่งผลงานให้ผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณา	26/03/2562	7
ePM201903004	d d	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ส่งงานแล้ว	08/03/2562	25

« < Page 1 > »

Copyright © 2019 ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

ค้นหางานที่รอดำเนินการ

- เลขที่เอกสาร ระบุเลขที่เอกสารในการค้นหา
- ตำแหน่งที่ขอ ระบุตำแหน่งที่ขอในการค้นหา
- ส่งเอกสารจากวันที่ เลือกวันที่ส่งเอกสารในการค้นหา
- ส่งเอกสารถึงวันที่ เลือกวันที่ส่งเอกสารในการค้นหา
- สถานะเอกสาร เลือกสถานะในการค้นหา
- ปุ่มค้นหา แสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนดในตารางรายการ
- ปุ่มยกเลิก แสดงการล้างเงื่อนไขที่ใช้ในการค้นหา เพื่อกำหนดข้อมูลใหม่ในการค้นหา

ตารางงานที่รอดำเนินการ

- เลขที่เอกสาร สามารถคลิกลิงก์รายการเพื่อแสดงหน้าจอรายละเอียดได้
- ชื่อ/สกุล ผู้ขอ กำหนดตำแหน่ง แสดงข้อมูลชื่อ-นามสกุลผู้ขอ กำหนดตำแหน่ง
- ขอตำแหน่ง แสดงตำแหน่งที่ขอ
- ส่วนงาน แสดงข้อมูลส่วนงาน
- สถานะเอกสาร แสดงสถานะเอกสาร
- วันที่แจ้งข้อมูล แสดงวันที่แจ้งข้อมูล
- เอกสารรอการตรวจสอบผ่านมา (วัน) แสดงข้อมูลเอกสารที่รอการตรวจสอบผ่านมาแล้วจำนวนกี่วัน

2. My Request

My Request คือแสดงงานที่อยู่ในกระบวนการทำงาน และงานที่ได้รับการอนุมัติแล้ว อธิบายการใช้งานดังนี้

Sign in as : **Sopa Yambua** Sign out

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

My Work List | **My Request** | Request | Master | Administration

ประวัติการขอเลื่อนตำแหน่ง

เลขที่เอกสาร : ตำแหน่งที่ขอ :

ส่งเอกสารจากวันที่ : ส่งเอกสารถึงวันที่ :

สถานะเอกสาร :

Total : 7 Records

เลขที่เอกสาร	ตำแหน่งที่ขอ	วันที่ส่งเอกสาร	สถานะเอกสาร
ePM201903002	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		ไม่ผ่าน
ePM201903003	รองศาสตราจารย์		ผ่าน
ePM201903005	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		ไม่ผ่าน
Draft-ePM201903006	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		Draft
ePM201903004	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	08/03/2562	รอขึ้นเรื่องทบทวน
ePM201903006	รองศาสตราจารย์	08/03/2562	ไม่ผ่าน
ePM201903007	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	15/03/2562	ผ่าน

Copyright © 2019 ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

ค้นหาประวัติการขอเลื่อนตำแหน่ง

- เลขที่เอกสาร ระบุเลขที่เอกสารในการค้นหา
- ตำแหน่งที่ขอ ระบุตำแหน่งที่ขอในการค้นหา
- ส่งเอกสารจากวันที่ เลือกวันที่ส่งเอกสารในการค้นหา
- ส่งเอกสารถึงวันที่ เลือกวันที่ส่งเอกสารในการค้นหา
- สถานะเอกสาร เลือกสถานะในการค้นหา
- ปุ่มค้นหา แสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนดในตารางรายการ
- ปุ่มยกเลิก แสดงการล้างเงื่อนไขที่ใช้ในการค้นหา เพื่อกำหนดข้อมูลใหม่ในการค้นหา

ตารางประวัติการขอเลื่อนตำแหน่ง

- เลขที่เอกสาร สามารถคลิกลิงก์รายการเพื่อแสดงหน้าจอรายละเอียดได้
- ตำแหน่งที่ขอ แสดงข้อมูลตำแหน่งที่ขอ
- วันที่ส่งเอกสาร แสดงวันที่ส่งเอกสาร
- สถานะเอกสาร แสดงสถานะเอกสาร

3. Create Promotion (อาจารย์ที่เป็นข้าราชการ/อาจารย์ที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/นักวิจัย/อาจารย์สอนภาษาต่างประเทศ)

Request คือการสร้างแบบคำขอตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อส่งเข้าสู่กระบวนการอนุมัติเอกสาร อธิบายการใช้งานดังนี้

3.1 สร้างเอกสารแบบคำขอกำหนดตำแหน่ง

1) Promotion Request

แสดงหน้าจอการเลือกประเภทเอกสารขอการเลื่อนตำแหน่งดังนี้

- เลือกประเภทเอกสารขอการเลื่อนตำแหน่ง* แสดงประเภทเอกสารให้เลือกดังนี้
 - วจ.01 พนักงานมหาวิทยาลัย
 - วจ.01 นักวิจัย
 - วจ.01 อาจารย์สอนภาษาต่างประเทศ
 - ก.พ.อ. ๐๓ ข้าราชการ
- ตกลง ระบบแสดงหน้าจอการกรอกแบบประวัติส่วนตัว

- ยกเลิก ระบบปิดหน้าจอปัจจุบันและกลับไปยังหน้าจอ My Request
2. Promotion History คือการเพิ่มผลงานวิชาการที่ใช้ข้อกำหนดตำแหน่งย้อนหลัง

Sign in as : Chidsanacha Ninkumwong Sign out

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

My Work List My Request Promotion Search **Create Promotion** Master Administration

งานที่รอดำเนินการ

เลขที่เอกสาร : ตำแหน่งงาน : สถานประกอบการ :

ตำแหน่งเดิม : ตำแหน่งใหม่ :

Search Clear

Total : 0 Row

เลขที่เอกสาร	ชื่อ/สกุล (ชื่อ)	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง	สถานประกอบการ	วันที่รับโอน	เอกสารการลาออก/พ้นวาระ
หมายเหตุ: หากขอตำแหน่งที่ไม่ใช่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ, นักวิจัยชำนาญการ และอาจารย์สอนภาษาชำนาญการ ต้องกรอกผลงานย้อนหลังตำแหน่งก่อนหน้าในเมนูนี้ค่ะ						

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

เพื่อเพิ่มข้อมูลผลงานวิชาการที่ต้องการ

No items to display.

ตำรา

No items to display.

หนังสือ

No items to display.

บทความทางวิชาการ

No items to display.

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

No items to display.

เพิ่มข้อมูล ค้นหา

3.1.1 แบบประวัติส่วนตัว

แสดงหน้าจอการกรอกแบบฟอร์มประวัติส่วนตัว ซึ่งแสดงข้อมูลเป็นส่วนๆ อธิบายในแต่ละส่วน ดังนี้

Sign in as : Sopa Yambua Sign out

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

My Work List My Request Request Master Administration

สถานะเอกสาร : Draft เลขที่เอกสาร :

แบบประวัติส่วนตัว [พิมพ์เอกสาร](#)

ชื่อผู้ขอ * : สารัช นามสกุล * : สุนทรโยธิน อายุ * : ปี เดือน

วัน/เดือน/ปีเกิด * :

ขอดำรงตำแหน่ง * :

วิธีที่ขอ : ปกติ วิธีที่ 1 : วิธีที่ 2 :

กลุ่มสาขา * : All คณะ * : All

สาขาวิชา : สังกัด ภาควิชา :

สาขาเชี่ยวชาญ / อนุสาขา

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

- ชื่อผู้ขอกำหนดตำแหน่ง* ระบุชื่อผู้ขอกำหนดตำแหน่ง
- นามสกุล* ระบุนามสกุลผู้ขอกำหนดตำแหน่ง
- อายุ* ระบุอายุ
- วัน/เดือน/ปีเกิด* เลือกววัน/เดือน/ปีเกิด
- ขอดำรงตำแหน่ง* เลือกตำแหน่ง
- วิธีที่ขอ แสดงวิธีที่ขอ 2 แบบคือ
 - ปกติ
 - พิเศษ กรณีเลือก “พิเศษ” ต้องระบุรายละเอียด
- วิธีที่ 1 คลิก Check box
- วิธีที่ 2 คลิก Check box
- กลุ่มสาขา* เลือกกลุ่มสาขา
- คณะ* เลือกคณะ
- สาขาวิชา ระบุสาขาวิชา
- สังกัด ภาควิชา ระบุสังกัดภาควิชา
- สาขาเชี่ยวชาญ / อนุสาขา สามารถระบุสาขาเชี่ยวชาญ / อนุสาขา ได้ 5 รายการ

กรอกก็ได้ หรือไม่กรอกก็ได้

- กรณีสาขาวิชา * คลิกไอคอนแว่นขยาย เพื่อเปิดหน้าจอการสาขาวิชา สามารถคลิกเลือกรายการเพื่อแสดงข้อมูลในการเพิ่มสาขาวิชาได้

สาขาวิชา * :

สาขาวิชา - ค้นหา

Selected Filter: Default

Quick Search: All fields

สาขาวิชา

0101 : คณิตศาสตร์ทั่วไป (General Mathematics)
0102 : ตรรกศาสตร์เชิงคณิตศาสตร์ และพื้นฐาน (Mathematical Logic and Foundation)
0103 : ศาสตร์เชิงการจัด (Combinatorics)
0104 : คณิตศาสตร์(Mathematics)
0105 : โทโพโลยี (Topology)
0106 : การวิเคราะห์เชิงตัวเลข (Numerical Analysis)
0107 : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Sciences)
0108 : การวิจัยดำเนินการ หรือ กำหนดการเชิงคณิตศาสตร์ (Operations Research or Mathematical Programming)
0109 : ทฤษฎีเกมส์ (Game Theory)
0110 : ทฤษฎีระบบ หรือ ทฤษฎีการควบคุม (Systems Theory or Control Theory)

Page 1

3.1.2 การศึกษาระดับอุดมศึกษา

แสดงการจัดการข้อมูลในส่วนของการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้ดังนี้

การศึกษาระดับอุดมศึกษา

เพิ่ม	ลบ	ลำดับ	คุณวุฒิ	ปี พ.ศ.ที่จบ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
No items to display.					

ปุ่มเพิ่ม : เมื่อคลิกปุ่มเพิ่ม แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลการศึกษาระดับอุดมศึกษา

การศึกษาระดับอุดมศึกษา - เพิ่ม

กรุณาคกรูปเว้นขยายเพื่อค้นหาข้อมูล

คุณวุฒิ : ปี พ.ศ.ที่จบ :

ชื่อสถานที่ : ชื่อประเทศ :

และผลงานทางวิชาการ

- คุณวุฒิ* คลิกไอคอนแว่นขยาย เพื่อเปิดหน้าจอการค้นหการศึกษา สามารถคลิกเลือก รายการเพื่อแสดงข้อมูลในการเพิ่มการศึกษาได้

ค้นหาการศึกษา

Selected Filter: Default Quick Search: All fields

รหัสพนักงาน	คุณวุฒิ	ปี พ.ศ.ที่จบ	ชื่อสถานที่	ประเทศ
10018506	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	2550	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไทย
10018506	ศิลปศาสตรบัณฑิต		มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	ไทย

« < Page 1 >

- ปี พ.ศ.ที่จบ* เลือกปี พ.ศ. ที่จบ
- ชื่อสถานที่* ระบุชื่อสถานที่
- ชื่อประเทศ* ระบุชื่อประเทศ
- บันทึก บันทึกข้อมูล
- ปิด ไม่บันทึกข้อมูลและปิดหน้าจอ

ปุ่มแก้ไข : เมื่อต้องการแก้ไข ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่มแก้ไข แสดงหน้าจอ สำหรับแก้ไขข้อมูล หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้ต้องทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

ปุ่มลบ : เมื่อต้องการลบ ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่มลบ แสดงข้อความยืนยัน การลบ เมื่อยืนยันการลบ รายการที่เลือกจะถูกลบออกไป

การศึกษาระดับอุดมศึกษา

เพิ่ม	ลบ	ลำดับ	คุณวุฒิ	ชื่อเรื่อง	ปีพ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา/ปีที่ตีพิมพ์
1		ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต			

วิทยานิพนธ์ / งานวิจัย / สารนิพนธ์

No items to display.

OK

Cancel

3.1.3 วิทยานิพนธ์ / งานวิจัย / สารนิพนธ์

แสดงการจัดการข้อมูลในส่วนของวิทยานิพนธ์ / งานวิจัย / สารนิพนธ์ได้ดังนี้

วิทยานิพนธ์ / งานวิจัย / สารนิพนธ์

เพิ่ม	แก้ไข	ลบ	ประเภท	คุณวุฒิ	ชื่อเรื่อง	ปีพ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา / ปีตีพิมพ์
No items to display.						

ปุ่มเพิ่ม : เมื่อคลิกปุ่มเพิ่ม แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลวิทยานิพนธ์ / งานวิจัย / สารนิพนธ์

วิทยานิพนธ์ / งานวิจัย / สารนิพนธ์ - เพิ่ม

ประเภท *

Select an item

คุณวุฒิ *

ชื่อเรื่อง *

ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา/ปีตีพิมพ์ *

All

บันทึก

ปิด

- ประเภท* เลือกประเภทดังนี้
 - งานวิจัย
 - วิทยานิพนธ์
 - สารนิพนธ์
- คุณวุฒิ* ระบुकคุณวุฒิ
- ชื่อเรื่อง* ระบुชื่อเรื่อง
- ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา/ปีตีพิมพ์* เลือกปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา/ปีตีพิมพ์
- บันทึก บันทึกข้อมูล
- ปิด ไม่บันทึกข้อมูลและปิดหน้าจอ

ปุ่มแก้ไข : เมื่อต้องการแก้ไข ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่มแก้ไข แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้ต้องทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

งานวิทยานิพนธ์ / งานวิจัย / สารนิพนธ์ - แก้ไข

ประเภท *

งานวิจัย

คุณวุฒิ *

คุณวุฒิ

ชื่อเรื่อง *

ชื่อเรื่อง

ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา/ปีตีพิมพ์ *

2561

บันทึก

ปิด

ปุ่มลบ : เมื่อต้องการลบ ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่มลบ แสดงข้อความยืนยันการลบ เมื่อยืนยันการลบ รายการที่เลือกจะถูกลบออกไป

3.1.4 ประวัติการทำงานและผลงานทางวิชาการ

แสดงการจัดการข้อมูลในส่วนของประวัติการทำงานและผลงานทางวิชาการ แสดง 3 ส่วนดังนี้

3.1.4.1 ประวัติการทำงาน

เมื่อคลิกไอคอน “ประวัติการทำงาน” แสดงหน้าจอการบันทึกรายละเอียด ซึ่งอธิบายในแต่ละส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 : ประวัติการทำงาน กำหนดรายละเอียดดังนี้

ประวัติการทำงาน

ตำแหน่งงาน ณ ปัจจุบัน * : วันที่ได้รับแต่งตั้ง * :

- ตำแหน่งงาน ณ ปัจจุบัน * ระบุตำแหน่งงานปัจจุบัน
- วันที่ได้รับแต่งตั้ง * เลือกวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- เงินเดือน * ระบุเงินเดือน กรณีเป็นแบบฟอร์ม ก.พ.อ. 03

ประวัติการทำงาน

ตำแหน่งงาน ณ ปัจจุบัน * : วันที่ได้รับแต่งตั้งตำแหน่งงานปัจจุบัน * : เงินเดือน * :

ตำแหน่งงานย้อนหลัง

เพิ่ม แก้ไข ลบ

ประวัติตำแหน่งงาน

No items to display.

รายงาน ปี/เดือน * : นับตั้งแต่วันที่บรรจุจนถึงวันที่ขอตำแหน่ง

สาขาวิชา

เงินเดือน

มหาวิทยาลัย

Selected day: 25 พฤศจิกายน 2562

ส่วนที่ 2 ตำแหน่งงานย้อนหลัง กำหนดรายละเอียดตำแหน่งงานย้อนหลังดังนี้

ตำแหน่งงานย้อนหลัง

เพิ่ม แก้ไข ลบ

ประวัติตำแหน่งงาน

สาขาวิชา

ปี พ.ศ. ที่ได้รับการแต่งตั้ง

มหาวิทยาลัย

No items to display.

รายงาน ปี/เดือน * : นับตั้งแต่วันที่บรรจุจนถึงวันที่ขอตำแหน่ง

ปุ่มเพิ่ม : เมื่อคลิกปุ่มเพิ่ม แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลตำแหน่งงานย้อนหลังดังนี้

ตำแหน่งงาน - เพิ่ม

ตำแหน่ง * : วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง * :

สาขาวิชา * : มหาวิทยาลัย :

บันทึก ปิด

- ตำแหน่ง * เลือกตำแหน่ง
- วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง * เลือกวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
- สาขาวิชา * ระบุสาขาวิชา
- มหาวิทยาลัย ระบุชื่อมหาวิทยาลัย
- บันทึก บันทึกข้อมูล
- ปิด ไม่บันทึกข้อมูลและปิดหน้าจอ
- กรณีไม่มีตำแหน่งย้อนหลัง ไม่ต้องเข้าไปกดปุ่มเพิ่มข้อมูลได้

ปุ่มแก้ไข : เมื่อต้องการแก้ไข ผู้ใช้เลือกการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่มแก้ไข แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้ต้องทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

ตำแหน่งงาน - แก้ไข

ตำแหน่ง * : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง * : 3/22/2019

สาขาวิชา * : วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย : จุฬาลงกรณ์

บันทึก ปิด

ปุ่มลบ : เมื่อต้องการลบ ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่มลบ แสดงข้อความยืนยันการลบ เมื่อยืนยันการลบ รายการที่เลือกจะถูกลบออกไป

ตำแหน่งงานย้อนหลัง

+ เพิ่ม > แก้ไข ✕ ลบ

ประวัติตำแหน่งงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิทยาศาสตร์

อายุงาน ปี/เดือน * : 0 / 0

ตำแหน่งงานอื่นๆ

+ เพิ่ม > แก้ไข ✕ ลบ

การยืนยัน

ต้องการลบข้อมูลหรือไม่

OK Cancel

ปี พ.ศ. ที่ได้รับการแต่งตั้ง

มหาวิทยาลัย

3/22/2019 จุฬาลงกรณ์

- อายุงาน ปี / เดือน * ระบุอายุงาน โดยนับตั้งแต่วันที่บรรจุจนถึงวันที่ขอตำแหน่งกรณีไม่มีเศษเดือน ให้ระบุเป็น “0”

ส่วนที่ 3 ตำแหน่งงานอื่นๆ กำหนดรายละเอียดตำแหน่งงานอื่นๆ ดังนี้

ตำแหน่งงานอื่นๆ

+ เพิ่ม > แก้ไข ✕ ลบ

ตำแหน่งงานอื่นๆ

No items to display.

บันทึก ยกเลิก

ปุ่มเพิ่ม : เมื่อคลิกปุ่มเพิ่ม แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลตำแหน่งอื่นๆ

ตำแหน่งงานอื่นๆ - เพิ่ม

ตำแหน่งงานอื่นๆ * :

บันทึก ปิด

- ตำแหน่งงานอื่นๆ * ระบุตำแหน่งงานอื่นๆ
- บันทึก บันทึกข้อมูล
- ปิด ไม่บันทึกข้อมูลและปิดหน้าจอ
- กรณีไม่มี ระบุว่า “ไม่มี”

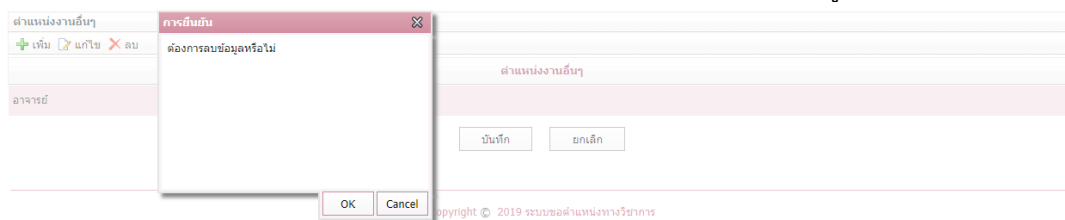
ปุ่มแก้ไข : เมื่อต้องการแก้ไข ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่มแก้ไข แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้ต้องทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

ตำแหน่งงานอื่นๆ - แก้ไข

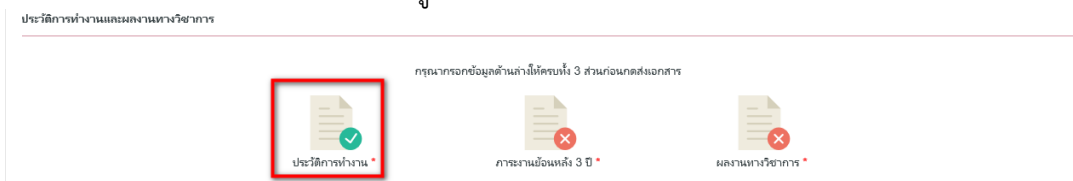
ตำแหน่งงานอื่นๆ * : อาจารย์

บันทึก ปิด

ปุ่มลบ : เมื่อต้องการลบ ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่มลบ แสดงข้อความยืนยันการลบ เมื่อยืนยันการลบ รายการที่เลือกจะถูกลบออกไป



บันทึก คือบันทึกข้อมูล และไอคอน “ประวัติการทำงาน” จะเป็นสีเขียว



ยกเลิก คือการยกเลิกการบันทึกข้อมูล และปิดหน้าจอปัจจุบัน

3.1.4.2 การงานย้อนหลัง 3 ปี

เมื่อคลิกไอคอน “การงานย้อนหลัง 3 ปี” แสดงหน้าจอการบันทึกรายละเอียด ซึ่งอธิบายในแต่ละส่วนดังนี้

[Sign in as : Sopa Yambua](#) [Sign out](#)


จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 Chulalongkorn University

ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

[My Work List](#) | [My Request](#) | [Request](#) | [Master](#) | [Administration](#)

การงานย้อนหลัง 3 ปี

งานวิจัย

+ เพิ่ม > แก้ไข X ลบ

เรื่องที่ทํางานวิจัย	ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ
No items to display.	

งานสอน

+ เพิ่ม > แก้ไข X ลบ

รายวิชา	ระดับ	รายวิชาที่สอน	ชม. ต่อสัปดาห์	เปิดสอนภาค / ปีการศึกษา
No items to display.				

งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

+ เพิ่ม > แก้ไข X ลบ

รายวิชา	ชื่อวิชา	รหัสบัณฑิต	ชื่อ / นามสกุล	ชื่อวิทยานิพนธ์	ชื่อหลักสูตรหรือปริญญา
No items to display.					

การประเมินการสอนของตนเอง

หลักการและจุดมุ่งหมายในการสอน :

ระดับในการสอนของตนเอง : ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ ยังต้องปรับปรุง

ส่วนที่ยังคิดว่าต้องแก้ไขและขอความเห็นด้วย :

งานบริหารทางวิชาการ

+ เพิ่ม > แก้ไข X ลบ

ประเภทกิจกรรม	ปริมาณงานที่ใช้ในการให้บริการต่อสัปดาห์
No items to display.	

งานบริหาร

+ เพิ่ม > แก้ไข X ลบ

งานบริหารที่รับผิดชอบโดยตรง	ปริมาณเวลาที่ใช้อยู่ต่อสัปดาห์
No items to display.	

งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

+ เพิ่ม > แก้ไข X ลบ

ประเภทกิจกรรม	ปริมาณเวลาที่ใช้อยู่ต่อสัปดาห์
No items to display.	

Copyright © 2019 ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

ส่วนที่ 1 : งานวิจัย กำหนดรายละเอียดดังนี้

การงานย้อนหลัง 3 ปี

งานวิจัย

+ เพิ่ม > แก้ไข X ลบ

เรื่องที่ทํางานวิจัย	ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ
No items to display.	

ปุ่มเพิ่ม : เมื่อคลิกปุ่มเพิ่ม แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลงานวิจัยดังนี้

งานวิจัย - เพิ่ม

เรื่องที่ทำการวิจัย * :

ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ * : *กรณีไม่มีงานวิจัย กรุณากรอกคำว่า "ไม่มี"

- เรื่องที่ทำการวิจัย* ระบุชื่องานวิจัย (กรณีไม่มีงานวิจัยให้ระบุคำว่า “ไม่มี”)
- ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ* ระบุระยะเวลา “ตัวอย่างเช่น 2 ปี, 3 สัปดาห์”
- บันทึก บันทึกข้อมูล
- ปิด ไม่บันทึกข้อมูลและปิดหน้าจอ
- กรณีไม่มี ระบุว่า “ไม่มี”

ปุ่มแก้ไข : เมื่อต้องการแก้ไข ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่มแก้ไข แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้ต้องทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

งานวิจัย - แก้ไข

เรื่องที่ทำการวิจัย * :

ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ * : *กรณีไม่มีงานวิจัย กรุณากรอกคำว่า "ไม่มี"

ปุ่มลบ : เมื่อต้องการลบ ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่มลบ แสดงข้อความยืนยันการลบ เมื่อยืนยันการลบ รายการที่เลือกจะถูกลบออกไป

ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี

งานวิจัย	เพิ่ม	แก้ไข	ลบ
สิ่งแวดล้อม			

งานสอน

เพิ่ม	แก้ไข	ลบ

การยืนยัน

ต้องการลบข้อมูลหรือไม่

ส่วนที่ 2 งานสอน กำหนดรายละเอียดงานสอนดังนี้

งานสอน

เพิ่ม แก้ไข ลบ

รหัสวิชา	ระดับ	รายวิชาที่สอน	ช.ม. ต่อสัปดาห์	เปิดสอนภาค / ปีการศึกษา
No items to display.				

ปุ่มเพิ่ม : เมื่อคลิกปุ่มเพิ่ม แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลงานสอนดังนี้

งานสอน - เพิ่ม

รหัสวิชา * :

ระดับ * :

รายวิชาที่สอน * :

ช.ม. ต่อสัปดาห์ * :

เปิดสอนภาค * :

ปีการศึกษา * :

บันทึก ปิด

- รหัสวิชา* คลิกไอคอนแว่นขยาย เพื่อเปิดหน้าจอการค้นหาข้อมูลการศึกษา สามารถคลิกเลือกรายการเพื่อแสดงข้อมูลในการเพิ่มการศึกษาได้

ค้นหาการสอน

Selected Filter: Default Quick Search: All fields

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ภาคเรียน	ปีการศึกษา
2803361	PR NEW MEDIA	1	2561
3007809	CASE STU PSY III	1	2561
2103421	INTRO FEM	2	2561
2602457	SERVICE MANAGEMENT	1	2561
3743316	FOOD SAFETY LAB	2	2561
2503686	PLAN THEO PRAC	1	2561
2202603	ENG PHONE PHONO	1	2561
3208788	ENDO LIT SEM IV	2	2561
2202593	INDEPT STUD III	1	2561
2746781	EDU PO/STRA DEV	1	2561

« Page 1 »

หรือสามารถค้นหารหัสวิชาที่ต้องการได้ดังนี้

- พิมพ์ค้นหารหัสวิชาโดยพิมพ์เลขที่รหัสวิชา หรือชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ
- คลิกปุ่มสีเขียวเพื่อค้นหา
- คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการ

ค้นหาการสอน

Selected Filter: Default Quick Search: All fields

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ภาคเรียน	ปีการศึกษา
3502350	CREATIVE GRPHCS II	2	2561
2015750	INDIV STUD	1	2561
2603625	IT PROJ MGT	1	2561
2804337	NONVERB COMM PERF	2	2561
2601511	FIN/MNGL ACCTG	1	2561
2603705	ART INS RISK SEC	1	2561
2201152	THAI LIT	2	2561
2101546	INTRO FEM	1	2561

- รายชื่อวิชาที่สอน* แสดงข้อมูลตามการเลือกรหัสวิชา
 - ภาคเรียน* แสดงข้อมูลตามการเลือกรหัสวิชา
 - ระดับ* ระบุระดับ
 - ช.ม. ต่อสัปดาห์* ระบุ ช.ม. ต่อสัปดาห์
 - ปีการศึกษา* แสดงข้อมูลตามการเลือกรหัสวิชา
 - บันทึก บันทึกข้อมูล
 - ปิด ไม่บันทึกข้อมูลและปิดหน้าจอ
 - กรณีไม่มี ระบุว่า “ไม่มี”
 - กรณีไม่มีค้นหาข้อมูลไม่พบ เมื่อคลิกไอคอนแว่นขยายเพื่อค้นหาข้อมูลการศึกษาแล้วไม่พบข้อมูลที่ต้องการสามารถเพิ่มข้อมูลเองได้โดยคลิกปุ่มเพิ่ม
- ปุ่มแก้ไข :** เมื่อต้องการแก้ไข ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่มแก้ไข แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้ต้องทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

ปุ่มลบ : เมื่อต้องการลบ ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่มลบ แสดงข้อความยืนยันการลบ เมื่อยืนยันการลบ รายการที่เลือกจะถูกลบออกไป

ส่วนที่ 3 งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กำหนดรายละเอียดงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- แบบ ก.พ.อ 03 ไม่มีการกรอกข้อมูลส่วนนี้

งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์					
+ เพิ่ม > แก้ไข X ลบ					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสนิสิต	ชื่อ / นามสกุล	ชื่อวิทยานิพนธ์	ชื่อหลักสูตรหรือปริญญา

No items to display.

ปุ่มเพิ่ม : เมื่อคลิกปุ่มเพิ่ม แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ - เพิ่ม

รหัสวิชา *		ชื่อวิชา *	
รหัสนิสิต *		ชื่อ - นามสกุล *	
ชื่อวิทยานิพนธ์ *		ปีที่สำเร็จการศึกษา *	All
ชื่อหลักสูตร *		ระดับปริญญา *	

บันทึก ปิด

- รหัสวิชา* คลิกไอคอนแว่นขยาย เพื่อเปิดหน้าจอการค้นหาข้อมูลการศึกษา สามารถคลิกเลือกรายการเพื่อแสดงข้อมูลในการเพิ่มการศึกษาได้
- ชื่อวิชา* แสดงข้อมูลตามการเลือกรหัสวิชา

ค้นหาการสอน

Selected Filter: Default Quick Search: All fields

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ภาคเรียน	ปีการศึกษา
2803361	PR NEW MEDIA	1	2561
3007809	CASE STU PSY III	1	2561
2103421	INTRO FEM	2	2561
2602457	SERVICE MANAGEMENT	1	2561
3743316	FOOD SAFETY LAB	2	2561
2503686	PLAN THEO PRAC	1	2561
2202603	ENG PHONE PHONO	1	2561
3208788	ENDO LIT SEM IV	2	2561
2202593	INDEPT STUD III	1	2561
2746781	EDU PO/STRA DEV	1	2561

« Page 1 »

- รหัสนิติ* คลิกไอคอนแว่นขยาย เพื่อเปิดหน้าจอการค้นหาข้อมูลนิติ
สามารถคลิกเลือกรายการเพื่อแสดงข้อมูลในการเพิ่มรหัสนักศึกษาได้
หรือสามารถค้นหาพิมพ์ค้นหารหัสนักศึกษาที่เป็นที่ปรึกษา หรือชื่อนักศึกษาที่ต้องการได้ดังนี้
- พิมพ์ค้นหาพิมพ์ค้นหารหัสนักศึกษาที่เป็นที่ปรึกษา หรือชื่อนักศึกษาที่ต้องการ
- คลิกปุ่มสีเขียวเพื่อค้นหา
- คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการ

รหัสนักศึกษา - ค้นหา

Selected Filter: Default Quick Search: All fields

รหัสนักศึกษา	ชื่อนักศึกษา	ชื่อวิทยานิพนธ์	ชื่อหลักสูตร
3970006028	นางสาวกนกวรรณ นະนະกร	การวิเคราะห์องค์ประกอบแบบและการนำเสนอเนื้อหาของนิตยสารสกุลไทย	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต
4980108222	นายศักดิ์นาถ เรชาลิลิต	การเปลี่ยนแปลงที่กำลังดำเนินอยู่ของระบบบริหารงานในภาษาไทยเพื่อลดในประ...	อักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต
5071850121	นางสาวธิดาพร เชื้อสวัสดิ์	การประเมินสัดส่วนผสมของคอนกรีตผสมเถ้าลอยและคอนกรีตผสมปูนหินปูนในคอน...	วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต
5072620323	นายพีรยะ แก้วปฐมศรี	ลักษณะสมบัติของรีคอมบีแนนต์แอมัลโกลอสเทสจาก Thermus filiformis JCM 1160...	วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต
5073863723	นางสาวเมษญา พฤทธิภาพย์	การสังเคราะห์นาโนเจลฐานพอลิ(เอิน-ไอโซโพรพิลอะคริลาไมด์)โดยดัดเฟอเรนเซีย...	วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต
5073915723	นางสาวพรลดา เพิ่มพรสกุล	การคัดแยกและลักษณะสมบัติของลิแกนด์ออกซิเคสจากราฟอกขาวกลุ่มรีซินเท...	วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต
5078114238	นางสาวณัฏฐา วรรณมานนท์	การขยายทางจิตใจด้วยการปรึกษาเชิงจิตวิทยาแนวพุทธในผู้ป่วยที่ได้รับการรักษา...	ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต
5078119438	นายวิญญู กองชัยมงคล	กระบวนการในเขตแบบกลุ่มตามโมเดลการปรึกษาเชิงจิตวิทยาแนวพุทธ: การวิจัยแบบ...	ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต
5080234022	นายสุริยะ ศรีพรหม	พัฒนาการของความสัมพันธ์ระหว่างรูปกาลและความหมายทางกาลและการสังก...	อักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต
5087828120	นางสาวพรสวรรค์ ศุภศิริ	การพัฒนาโปรแกรมนิเทศการสอนโดยใช้รูปแบบการเรียนแบบผสมผสานเพื่อพัฒนา...	ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต

Page 1

- ชื่อ-นามสกุล* แสดงข้อมูลตามการเลือกรหัสนิติ
- ชื่อวิทยานิพนธ์* แสดงข้อมูลตามการเลือกรหัสนิติ
- ปีที่สำเร็จการศึกษา* เลือกข้อมูลปีที่สำเร็จการศึกษา
- ชื่อหลักสูตร* แสดงข้อมูลตามการเลือกรหัสนิติ
- ระดับปริญญา* ระบุระดับปริญญา
- บันทึก บันทึกข้อมูล
- ปิด ไม่บันทึกข้อมูลและปิดหน้าจอ
- กรณีไม่มี ระบุว่า “ไม่มี”
- กรณีไม่มีค้นหาข้อมูลไม่พบ เมื่อคลิกไอคอนแว่นขยายเพื่อค้นหาข้อมูลแล้วไม่พบ
ข้อมูลที่ต้องการสามารถเพิ่มข้อมูลเองได้โดยคลิกปุ่มเพิ่ม

ปุ่มแก้ไข : เมื่อต้องการแก้ไข ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่มแก้ไข
แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้ต้องทำการ
บันทึกข้อมูลทุกครั้ง

งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ - แก้ไข

รหัสวิชา * : 3007809

รหัสสนิสด * : 1234

ชื่อวิทยานิพนธ์ * : ชื่อวิทยานิพนธ์

ชื่อหลักสูตร * : ชื่อหลักสูตร

ชื่อวิชา * : CASE STU PSY III

ชื่อ - นามสกุล * : พงศ์กัน ใจดี

ปีสำเร็จการศึกษา * : 2561

ระดับปริญญา * : ดริ

เพิ่มข้อมูล ปิด

ปุ่มลบ : เมื่อต้องการลบ ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่มลบ แสดงข้อความยืนยันการลบ เมื่อยืนยันการลบ รายการที่เลือกจะถูกลบออกไป

งานสอน

+ เพิ่ม ✎ แก้ไข ✕ ลบ

รหัสวิชา	ระดับ	ชื่อวิชา	ชื่อ / หัวข้อ	ช.น. ต่อปีลาบ
No items to display.				

งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

+ เพิ่ม ✎ แก้ไข ✕ ลบ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสสนิสด	ชื่อ / หัวข้อ	ชื่อวิทยานิพนธ์	ชื่อหลักสูตร
280000	ประชาสัมพันธ์	12345678	วันดี งานดี	การสื่อสารในกรุงเทพมหานคร	นิเทศศาสตร์มหา

OK Cancel

การประเมินการสอนของตนเอง

ส่วนที่ 4 การประเมินการสอนของตนเอง กำหนดรายละเอียดการประเมินการสอนของตนเองดังนี้

การประเมินการสอนของตนเอง

หลักการและจุดมุ่งหมายในการสอน * :

ระดับในการสอนของตนเอง * : ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ ยังต้องปรับปรุง

ส่วนที่ยังคิดว่าต้องแก้ไขและแนวทางการแก้ไข * :

- หลักการและจุดมุ่งหมายในการสอน* ระบุข้อมูลหลักการและจุดมุ่งหมายในการสอน
- ระดับในการสอนของตนเอง* แสดงระดับในการสอนของตนเองให้เลืกดังนี้ ดีมาก ดี ปานกลาง ยังต้องปรับปรุง
- ส่วนที่ยังคิดว่าต้องแก้ไขและแนวทางการแก้ไข* ระบุข้อมูลส่วนที่ยังคิดว่าต้องแก้ไขและแนวทางการแก้ไข

ส่วนที่ 5 งานบริการทางวิชาการ กำหนดรายละเอียดงานบริการทางวิชาการดังนี้

งานบริการทางวิชาการ

งานบริการทางวิชาการ	
เพิ่ม	แก้ไข
ประเภทกิจกรรม	
ปริมาณงานที่ใช้ในการให้บริการต่อสัปดาห์	

No items to display.

ปุ่มเพิ่ม : เมื่อคลิกปุ่มเพิ่ม แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลงานบริการทางวิชาการ

งานบริการทางวิชาการ - เพิ่ม

ประเภทของกิจกรรม * :

ปริมาณงานที่ใช้ในการให้บริการต่อสัปดาห์ * : *กรณีไม่มีงานบริการทางวิชาการ กรุณากรอกคำว่า "ไม่มี"

- **ประเภทงานของกิจกรรม*** ระบุข้อมูลประเภทงานของกิจกรรม
- **ปริมาณงานที่ใช้ในการให้บริการต่อสัปดาห์*** ระบุปริมาณงานที่ใช้ในการให้บริการต่อสัปดาห์ “ตัวอย่างเช่น 2 ปี, 4 สัปดาห์”
- **เพิ่มข้อมูล** บันทึกข้อมูล
- **ปิด** ไม่บันทึกข้อมูลและปิดหน้าจอ
- **กรณีไม่มี** ระบุว่า “ไม่มี”

ปุ่มแก้ไข : เมื่อต้องการแก้ไข ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่มแก้ไข แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้ต้องทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

งานบริการทางวิชาการ - แก้ไข

ประเภทของกิจกรรม * :

ปริมาณงานที่ใช้ในการให้บริการต่อสัปดาห์ * : *กรณีไม่มีงานบริการทางวิชาการ กรุณากรอกคำว่า "ไม่มี"

ปุ่มลบ : เมื่อต้องการลบ ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่มลบ แสดงข้อความยืนยันการลบ เมื่อยืนยันการลบ รายการที่เลือกจะถูกลบออกไป

งานบริการทางวิชาการ

เพิ่ม แก้ไข ลบ

ประเภทกิจกรรม

ประเภทของกิจกรรม

งานบริการ

เพิ่ม แก้ไข ลบ

งานบริการที่รับผิดชอบ

ไม่มี

การยืนยัน

ต้องการลบข้อมูลหรือไม่

OK Cancel

ปริมาณงานที่ใช้ในการให้บริการต่อสัปดาห์

2

ปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์

0

ส่วนที่ 6 งานบริหาร กำหนดรายละเอียดงานบริหารดังนี้

งานบริหาร

งานบริหาร	
+ เพิ่ม ↩ แก้ไข ✕ ลบ	
งานบริหารที่รับผิดชอบโดยตรง	ปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์
No items to display.	

ปุ่มเพิ่ม : เมื่อคลิกปุ่มเพิ่ม แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลงานบริหาร

งานบริหารที่รับผิดชอบโดยตรง * :

ปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์ :

ตัวอย่าง. 4 ชั่วโมง, 3 วัน

เพิ่มข้อมูล

ปิด ...

*กรณีไม่มีงานบริหาร กรุณากรอกคำว่า "ไม่มี"

- งานบริหารที่รับผิดชอบโดยตรง* ระบุข้อมูลงานบริหารที่รับผิดชอบโดยตรง
- ปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์* ระบุปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์ “ตัวอย่างเช่น 4 ชั่วโมง 3 วัน”
- เพิ่มข้อมูล บันทึกข้อมูล
- ปิด ไม่บันทึกข้อมูลและปิดหน้าจอ
- กรณีไม่มี ระบุว่า “ไม่มี”

ปุ่มแก้ไข : เมื่อต้องการแก้ไข ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่มแก้ไข แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้ต้องทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

งานบริหารที่รับผิดชอบโดยตรง * :

ไม่มี

ปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์ :

0

เพิ่มข้อมูล

ปิด ...

*กรณีไม่มีงานบริหาร กรุณากรอกคำว่า "ไม่มี"

ปุ่มลบ : เมื่อต้องการลบ ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่มลบ แสดงข้อความยืนยันการลบ เมื่อยืนยันการลบ รายการที่เลือกจะถูกลบออกไป

ประเภทของกิจกรรม	การยืนยัน	2
งานบริหาร	ต้องการลบข้อมูลหรือไม่	
+ เพิ่ม ↩ แก้ไข ✕ ลบ		
งานบริหารที่รับผิดชอบโดยตรง		ปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์
ไม่มี		0
งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
+ เพิ่ม ↩ แก้ไข ✕ ลบ	OK Cancel	ปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์
ประเภทกิจกรรม		

ส่วนที่ 7 งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กำหนดรายละเอียดงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	
+ เพิ่ม แก้ไข ลบ	
ประเภทกิจกรรม	ปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์
No items to display.	

ปุ่มเพิ่ม : เมื่อคลิกปุ่มเพิ่ม แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลงานบริหาร

งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - เพิ่ม

ประเภทของงาน * :

ปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์ : *กรณีไม่มีงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง กรุณากรอกคำว่า "ไม่มี"

[เพิ่มข้อมูล](#) [ปิด ...](#)

- ประเภทของงาน* ระบุประเภทของงาน
- ปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์* ระบุปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์
“ตัวอย่างเช่น 4 ชั่วโมง 2 วัน”
- เพิ่มข้อมูล บันทึกข้อมูล
- ปิด ไม่บันทึกข้อมูลและปิดหน้าจอ
- กรณีไม่มี ระบุว่า “ไม่มี”

ปุ่มแก้ไข : เมื่อต้องการแก้ไข ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่มแก้ไข แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้ต้องทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - แก้ไข

ประเภทของงาน * :

ปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์ : *กรณีไม่มีงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง กรุณากรอกคำว่า "ไม่มี"

[เพิ่มข้อมูล](#) [ปิด ...](#)

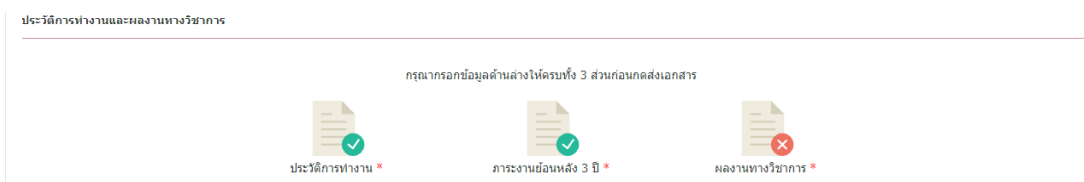
ปุ่มลบ : เมื่อต้องการลบ ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่มลบ แสดงข้อความยืนยันการลบ เมื่อยืนยันการลบ รายการที่เลือกจะถูกลบออกไป

งานบริหารที่รับผิดชอบ	การยืนยัน	ปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์
ไม่มี		0
งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
+ เพิ่ม แก้ไข ลบ		
ประเภทกิจกรรม		ปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์
วิจัยอื่นๆ		1

ต้องการลบข้อมูลหรือไม่

[บันทึก](#) [OK](#) [Cancel](#)

บันทึก คือบันทึกข้อมูล และไอคอน “ประวัติการทำงาน” จะเป็นเครื่องหมายถูกสีเขียว
ยกเลิก คือการยกเลิกการบันทึกข้อมูล และปิดหน้าจอปัจจุบัน



3.1.4.3 ผลงานทางวิชาการ

เมื่อคลิกไอคอน “ผลงานทางวิชาการ” แสดงหน้าจอการบันทึกรายละเอียด

- กรณีเป็นแบบฟอร์ม วจ.01 พนักงานมหาวิทยาลัย แบ่งหมวดผลงานเป็น งานวิจัย ตำรา หนังสือ บทความวิชาการ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
- กรณีเป็นแบบฟอร์ม ก.พ.อ.03 ข้าราชการ แบ่งหมวดผลงานเป็น งานวิจัย ตำรา หนังสือ บทความวิชาการ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม
- กรณีเป็นแบบฟอร์ม วจ.01 นักวิจัย แบ่งหมวดผลงานเป็นงานวิจัย
- กรณีเป็นแบบฟอร์ม วจ.01 อาจารย์สอนภาษาต่างประเทศ แบ่งหมวดผลงานเป็น ตำรา หนังสือ บทเรียน บทความวิชาการ

Sign in as : Sopa Yambua Sign out

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Chulalongkorn University ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

My Work List My Request Request Master Administration

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย
+ เพิ่ม 🔍 แก้ไข ✖ ลบ
ชื่อผลงาน หน้า เคยขอตำแหน่งหรือไม่
No items to display.

ตำรา
+ เพิ่ม 🔍 แก้ไข ✖ ลบ
ชื่อผลงาน หน้า เคยขอตำแหน่งหรือไม่
No items to display.

หนังสือ
+ เพิ่ม 🔍 แก้ไข ✖ ลบ
ชื่อผลงาน หน้า เคยขอตำแหน่งหรือไม่
No items to display.

บทความทางวิชาการ
+ เพิ่ม 🔍 แก้ไข ✖ ลบ
ชื่อผลงาน หน้า เคยขอตำแหน่งหรือไม่
No items to display.

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นๆ
+ เพิ่ม 🔍 แก้ไข ✖ ลบ
ชื่อผลงาน หน้า เคยขอตำแหน่งหรือไม่
No items to display.

บันทึก ยกเลิก

ส่วนที่ 1 : งานวิจัย กำหนดรายละเอียดงานวิจัยดังนี้

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย		
+ เพิ่ม ☐ แก้ไข ☐ ลบ ☐		
ชื่อผลงาน	หน้าที่	เคยขอตำแหน่งหรือไม่

No items to display.

ปุ่มเพิ่ม : เมื่อคลิกปุ่มเพิ่ม แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลงานวิจัยดังนี้

งานวิจัย - เพิ่ม

ผลงาน

ชื่อผลงาน * :

หน้าที่ * :

รายละเอียด * :

ฐานข้อมูล : ลักษณะการเผยแพร่ :

ปริมาณงาน(%) :

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ผู้ขอ

ผู้ขอเคยใช้ * : ☐ เคยใช้ ☒ ไม่เคยใช้

ผู้ร่วมงาน

ผู้ร่วมงานคนอื่นเคยใช้ : ☐

ผลงาน :

- ชื่อผลงาน* คลิกไอคอนแว่นขยายเพื่อเปิดหน้าจอการค้นหาลงาน สามารถคลิกเลือกรายการเพื่อแสดงข้อมูลในการเพิ่มผลงานได้

ผลงาน - ค้นหา

Selected Filter: Default Quick Search: All fields

ผู้เขียน	ชื่อผลงาน
Airasia com Airasia com	Oh yeah and she
Likhittaphon S., Pukkrueapun T., Seeharaj P., Wetwathana Hartley U., Laosiripojana N., Kim-Lohsoontorn P.	Oh yeah and she
dd	dd
Hartley U.W., Tongnan V., Laosiripojana N., Kim-Lohsoontorn P., Li K.	Nitrous oxide decomposition over La _{0.3} Sr _{0.7} Co _{0.7} Fe _{0.3} O ₃ -Δ catalyst
opop	Title
opop	Title
Panyadee R., Posoknistakul P., Jonglertjunya W., Kim-Lohsoontorn P., Laosiripojana N., Matsagar B.M., Wu K.C.-W., Sakdaronnarong C.	Sequential Fractionation of Palm Empty Fruit Bunch and Microwave-Assisted Depolymerization of Lignin for Producing Monophenolic Compounds
Airasia com Airasia com	กก
Airasia com Airasia com	Effect of CuO/ZnO catalyst preparation condition on alcohol-assisted methanol synthesis from carbon dioxide and hydrogen
d	d

« Page 1 »

- หน้าที่* ระบุหน้าที่
- รายละเอียด* แสดงข้อมูลตามชื่อผลงาน หรือระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
- ฐานข้อมูล แสดงข้อมูลให้อัตโนมัติตามข้อมูลชื่อผลงาน
- ลักษณะการเผยแพร่ แสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ
- ปริมาณงาน (%) แสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ

- หากกรณีเป็นชุดโครงการ ให้ระบุชื่อชุดโครงการ และระบุเลขข้อของผลงาน เช่น ชุดโครงการการสื่อสาร ตั้งแต่เรื่องที่ 1-3

ผลงานวิจัยที่เคยใช้สำหรับพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว

หรือไม่ : -

ผู้ขอ : แสดงข้อมูลผู้ขอตำแหน่งให้เลือกตั้งนี้

ผู้ขอเคยใช้* แสดงตัวเลือก 2 ตัวเลือกตั้งนี้

1) เคยใช้ แสดงรายละเอียดให้เลือกตั้งนี้

เมื่อปี พ.ศ.* เลือกปี พ.ศ.

คุณภาพอยู่ในระดับ* เลือกระดับคุณภาพ

2) ไม่เคยใช้

ผู้ร่วมงาน : เลือกเมื่อมีผู้ร่วมงาน ระบบแสดงการบันทึกรายละเอียดสำหรับผู้ร่วมงานดังนี้

ขอตำแหน่ง* เลือกข้อมูลตำแหน่งที่ขอ

- เมื่อปี พ.ศ.* เลือกปี พ.ศ.

- คุณภาพอยู่ในระดับ* เลือกระดับคุณภาพ

ปุ่มเพิ่มข้อมูล บันทึกข้อมูล

ปุ่มปิด ไม่บันทึกข้อมูลและปิดหน้าจอ

ปุ่มแก้ไข : เมื่อต้องการแก้ไข ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่มแก้ไข แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้ต้องทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

งานวิจัย - แก้ไข

ผลงาน

ชื่อผลงาน * : Oh yeah and she

หน้าที่ * : อาจารย์

รายละเอียด * : Likhittaphon S., Pukkrueapun T., Seeharaj P., Wetwathana Hartley U., Laosiripojana N., Kim-Lohsoontorn P., Effect of sintering additives on barium cerate based solid oxide electrolysis cell for syngas production from carbon dioxide and steam: Oh yeah and she ; Elsevier B.V.; 2018. 119-125

ฐานข้อมูล : ลักษณะการเผยแพร่ :

ปริมาณงาน(%) :

ผลงานวิจัยที่เคยใช้สำหรับพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ผู้ขอ

ผู้ขอเคยใช้ * : ☐ เคยใช้ ☒ ไม่เคยใช้

ผู้ร่วมงาน

ผู้ร่วมงานคนอื่นเคยใช้ : ☐

ปุ่มลบ : เมื่อต้องการลบ ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่มลบ รายการจะถูกลบออกจากตาราง

ส่วนที่ 2 : ตาราง กำหนดรายละเอียดตารางดังนี้

ค้นหา

+ เพิ่ม แก้ไข ลบ

ชื่อผลงาน หน้าที่เคยขอตำแหน่งหรือไม่

No items to display.

ปุ่มเพิ่ม : เมื่อคลิกปุ่มเพิ่ม แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลตำราดังนี้

ตำรา - เพิ่ม

ผลงาน

ชื่อผลงาน * :

หน้าที่ * :

รายละเอียด * :

ฐานข้อมูล :

ลักษณะการเผยแพร่ :

ปริมาณงาน(%) :

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ผู้ขอ

ผู้ขอเคยใช้ * : ☐ เคยใช้ ☒ ไม่เคยใช้

ผู้ร่วมงาน

ผู้ร่วมงานคนอื่นเคยใช้ : ☐

เพิ่มข้อมูล ปิด

ผลงาน : -

- ชื่อผลงาน* คลิกไอคอนแว่นขยายเพื่อเปิดหน้าจอการค้นหาลงาน สามารถคลิกเลือกรายการเพื่อแสดงข้อมูลในการเพิ่มผลงานได้

ผลงาน - ค้นหา

Selected Filter: Default Quick Search: All fields

ผู้เขียน	ชื่อผลงาน
Airasia com Airasia com	Oh yeah and she
Likhittaphon S., Pukkrueapun T., Seeharaj P., Wetwathana Hartley U., Laosiripojana N., Kim-Lohsoontorn P.	Oh yeah and she
dd	dd
Hartley U.W., Tongnan V., Laosiripojana N., Kim-Lohsoontorn P., U K.	Nitrous oxide decomposition over La _{0.3} Sr _{0.7} Co _{0.3} Fe _{0.3} O ₃ -Δ catalyst
opop	Title
opop	Title
Panyadee R., Posokristakul P., Jonglertjunya W., Kim-Lohsoontorn P., Laosiripojana N., Matsagar B.M., Wu K.C.-W., Sakdaronnarong C.	Sequential Fractionation of Palm Empty Fruit Bunch and Microwave-Assisted Depolymerization of Lignin for Producing Monophenolic Compounds
Airasia com Airasia com	nn
Airasia com Airasia com	Effect of CuO/ZnO catalyst preparation condition on alcohol-assisted methanol synthesis from carbon dioxide and hydrogen
d	d

Page 1

- หน้าที่* ระบุหน้าที่
- รายละเอียด* แสดงข้อมูลตามชื่อผลงาน หรือระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
- ฐานข้อมูล แสดงข้อมูลให้อัตโนมัติตามข้อมูลชื่อผลงาน
- ลักษณะการเผยแพร่ แสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ
- ปริมาณงาน (%) แสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่ : -

ผู้ขอ : แสดงข้อมูลผู้ขอกำหนดตำแหน่งให้เลือกดังนี้

- ผู้ขอเคยใช้* แสดงตัวเลือก 2 ตัวเลือกดังนี้
 - 1) เคยใช้ : แสดงรายละเอียดให้เลือกดังนี้
 เมื่อปี พ.ศ.* เลือกปี พ.ศ.
 คุณภาพอยู่ในระดับ* เลือกระดับคุณภาพ
 - 2) ไม่เคยใช้

ผู้ร่วมงาน : เลือกเมื่อมีผู้ร่วมงาน ระบบแสดงการบันทึกรายละเอียดสำหรับผู้ร่วมงานดังนี้

- ขอตำแหน่ง* เลือกข้อมูลตำแหน่งที่ขอ
- เมื่อปี พ.ศ.* เลือกปี พ.ศ.
- คุณภาพอยู่ในระดับ* เลือกระดับคุณภาพ

ปุ่มเพิ่มข้อมูล บันทึกข้อมูล

ปุ่มปิด ไม่บันทึกข้อมูลและปิดหน้าจอ

ปุ่มแก้ไข : เมื่อต้องการแก้ไข ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่มแก้ไข แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้ต้องทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

ค้นหา - แก้ไข

ผลงาน

ชื่อผลงาน * : Oh yeah and she

หน้าที่ * : นักวิจัย

รายละเอียด * : Airasia com Airasia com . Oh yeah and she gone mess with you head : Oh yeah and she ; กก; 2019. -

ฐานข้อมูล : ลักษณะการเผยแพร่ :

ปริมาณงาน(%) :

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ผู้ขอ

ผู้ขอเคยใช้ * : ☒ เคยใช้ ☐ ไม่เคยใช้

เมื่อปี พ.ศ. * : 2560 คุณภาพอยู่ในระดับ * : ดีมาก

ผู้ร่วมงาน

ผู้ร่วมงานคนอื่นเคยใช้ : ☐

เพิ่มข้อมูล ปิด

ปุ่มลบ : เมื่อต้องการลบ ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่มลบ รายการจะถูกลบออกจากตาราง

ส่วนที่ 3 : หนังสือ กำหนดรายละเอียดหนังสือดังนี้

หนังสือ

+ เพิ่ม แก้ไข ลบ

ชื่อผลงาน	หน้าที่	เผยแพร่บนเว็บไซต์หรือไม่
No items to display.		

ปุ่มเพิ่ม : เมื่อคลิกปุ่มเพิ่ม แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลหนังสือดังนี้

หนังสือ - เพิ่ม

ผลงาน

ชื่อผลงาน * :

หน้าที่ * :

รายละเอียด * :

ฐานข้อมูล :

ปริมาณงาน(%) :

ลักษณะการเผยแพร่ :

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ผู้ขอ

ผู้ขอเคยใช้ * : ☐ เคยใช้ ☐ ไม่เคยใช้

ผู้ร่วมงาน

ผู้ร่วมงานคนอื่นเคยใช้ : ☐

เพิ่มข้อมูล ปิด

ผลงาน : -

- ชื่อผลงาน* คลิกไอคอนแว่นขยายเพื่อเปิดหน้าจอการค้นหาลงาน สามารถคลิกเลือกรายการเพื่อแสดงข้อมูลในการเพิ่มผลงานได้

ผลงาน - ค้นหา

Selected Filter: Default Quick Search: All fields

ผู้เขียน	ชื่อผลงาน
Airasia com Airasia com	Oh yeah and she
Likhittaphon S., Pukkrueapun T., Seeharaj P., Wetwathana Hartley U., Laosiripojana N., Kim-Lohsoontorn P.	Oh yeah and she
dd	dd
Hartley U.W., Tongnan V., Laosiripojana N., Kim-Lohsoontorn P., Li K.	Nitrous oxide decomposition over La _{0.3} Sr _{0.7} Co _{0.7} Fe _{0.3} O ₃ -Δ catalyst
opop	Title
opop	Title
Panyadee R., Posoknistakul P., Jonglertjunya W., Kim-Lohsoontorn P., Laosiripojana N., Matsagar B.M., Wu K.C.-W., Sakdaronnarong C.	Sequential Fractionation of Palm Empty Fruit Bunch and Microwave-Assisted Depolymerization of Lignin for Producing Monophenolic Compounds
Airasia com Airasia com	กก
Airasia com Airasia com	Effect of CuO/ZnO catalyst preparation condition on alcohol-assisted methanol synthesis from carbon dioxide and hydrogen
d	d

Page 1

- หน้าที่* ระบุหน้าที่
- รายละเอียด* แสดงข้อมูลตามชื่อผลงาน หรือระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
- ฐานข้อมูล แสดงข้อมูลให้อัตโนมัติตามข้อมูลชื่อผลงาน
- ลักษณะการเผยแพร่ แสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ
- ปริมาณงาน (%) แสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่ : -

ผู้ขอ : แสดงข้อมูลผู้ขอกำหนดตำแหน่งให้เลือกตั้งนี้

- ผู้ขอเคยใช้* แสดงตัวเลือก 2 ตัวเลือกตั้งนี้
 - 1) เคยใช้ : แสดงรายละเอียดให้เลือกตั้งนี้
 เมื่อปี พ.ศ.* เลือกปี พ.ศ.
 คุณภาพอยู่ในระดับ* เลือกระดับคุณภาพ
 - 2) ไม่เคยใช้

ผู้ร่วมงาน : เลือกเมื่อมีผู้ร่วมงาน ระบบแสดงการบันทึกรายละเอียดสำหรับผู้ร่วมงานดังนี้

- ขอตำแหน่ง* เลือกข้อมูลตำแหน่งที่ขอ
- เมื่อปี พ.ศ.* เลือกปี พ.ศ.
- คุณภาพอยู่ในระดับ* เลือกระดับคุณภาพ

ปุ่มเพิ่มข้อมูล บันทึกข้อมูล

ปุ่มปิด ไม่บันทึกข้อมูลและปิดหน้าจอ

ปุ่มแก้ไข : เมื่อต้องการแก้ไข ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่มแก้ไข แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้ต้องทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

หนังสือ - แก้ไข

ผลงาน

ชื่อผลงาน * : Sequential Fractionation of Palm Empty Fruit Bunch and Microwave-Assisted Depolymerization of Lignin for Producing Mono

หน้าที่ * : อาจารย์

รายละเอียด * : Panyadee R., Posoknistakul P., Jonglertjunya W., Kim-Lohsoontorn P., Laosiripojana N., Matsagar B.M., Wu K.C.-W., Sakdaronnaron C., Sequential Fractionation of Palm Empty Fruit Bunch and Microwave-Assisted Depolymerization of Lignin for Producing Monophenolic Compounds. 1-e. d. e. d: American Chemical Society, 2018.

ฐานข้อมูล : สักขณการเผยแพร่ :

ปริมาณงาน(%) :

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ผู้ขอ

ผู้ขอเคยใช้ * : ☒ เคยใช้ ☐ ไม่เคยใช้

เมื่อปี พ.ศ. * : 2559 คุณภาพอยู่ในระดับ * : ดี

ผู้ร่วมงาน

ผู้ร่วมงานเคยใช้ * : ☒ ขอตำแหน่ง * :

เมื่อปี พ.ศ. * : 2560 คุณภาพอยู่ในระดับ * : ดี

เพิ่มข้อมูล ปิด

ปุ่มลบ : เมื่อต้องการลบ ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่มลบ รายการจะถูกลบออกจากตาราง

ส่วนที่ 4 : บทความทางวิชาการ กำหนดรายละเอียดบทความทางวิชาการดังนี้

บทความทางวิชาการ		
+ เพิ่ม แก้ไข ลบ		
ชื่อผลงาน	หน้า	เคยขอตำแหน่งหรือไม่
No items to display.		

ปุ่มเพิ่ม : เมื่อคลิกปุ่มเพิ่ม แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลบทความทางวิชาการดังนี้

บทความทางวิชาการ - เพิ่ม

ผลงาน

ชื่อผลงาน *

หน้า *

รายละเอียด *

ฐานข้อมูล

ลักษณะการเผยแพร่

ปริมาณงาน (%)

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ผู้ขอ

ผู้ขอเคยใช้ *

เคยใช้

ไม่เคยใช้

ผู้ร่วมงาน

ผู้ร่วมงานคนอื่นเคยใช้ *

เพิ่มข้อมูล

ปิด

ผลงาน : -

- ชื่อผลงาน* คลิกไอคอนแว่นขยายเพื่อเปิดหน้าจอการค้นหาลงาน สามารถคลิกเลือกรายการเพื่อแสดงข้อมูลในการเพิ่มผลงานได้

ผลงาน - ค้นหา

Selected Filter: Default

Quick Search: All fields

ผู้เขียน

ชื่อผลงาน

Airasia com Airasia com	Oh yeah and she
Likhittaphon S., Pukkrueapun T., Seeharaj P., Wetwathana Hartley U., Laosiripojana N., Kim-Lohsoontorn P.	Oh yeah and she
dd	dd
Hartley U.W., Tongnan V., Laosiripojana N., Kim-Lohsoontorn P., Li K.	Nitrous oxide decomposition over La0.3Sr0.7Co0.7Fe0.3O3-Δ catalyst
opop	Title
opop	Title
Panyadee R., Posoknistakul P., Jonglertjunya W., Kim-Lohsoontorn P., Laosiripojana N., Matsagar B.M., Wu K.C.-W., Sakdaronnarong C.	Sequential Fractionation of Palm Empty Fruit Bunch and Microwave-Assisted Depolymerization of Lignin for Producing Monophenolic Compounds
Airasia com Airasia com	กก
Airasia com Airasia com	Effect of CuO/ZnO catalyst preparation condition on alcohol-assisted methanol synthesis from carbon dioxide and hydrogen
d	d

«

Page 1

»

- หน้าที่* ระบุหน้าที่
- รายละเอียด* แสดงข้อมูลตามชื่อผลงาน หรือระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
- ฐานข้อมูล แสดงข้อมูลให้อัตโนมัติตามข้อมูลชื่อผลงาน
- ลักษณะการเผยแพร่ แสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ
- ปริมาณงาน (%) แสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ

ระบบการขอตำแหน่งทางวิชาการ ELECTRONIC PROMOTION MANAGEMENT (E-PM) | 1

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่ : -

ผู้ขอ : แสดงข้อมูลผู้ขอกำหนดตำแหน่งให้เลือกดังนี้

- ผู้ขอเคยใช้* แสดงตัวเลือก 2 ตัวเลือกดังนี้
 - 1) เคยใช้ : แสดงรายละเอียดให้เลือกดังนี้
 เมื่อปี พ.ศ.* เลือกปี พ.ศ.
 คุณภาพอยู่ในระดับ* เลือกระดับคุณภาพ
 - 2) ไม่เคยใช้

ผู้ร่วมงาน : เลือกเมื่อมีผู้ร่วมงาน ระบบแสดงการบันทึกรายละเอียดสำหรับผู้ร่วมงานดังนี้

- ขอตำแหน่ง* เลือกข้อมูลตำแหน่งที่ขอ
- เมื่อปี พ.ศ.* เลือกปี พ.ศ.
- คุณภาพอยู่ในระดับ* เลือกระดับคุณภาพ

ปุ่มเพิ่มข้อมูล บันทึกข้อมูล

ปุ่มปิด ไม่บันทึกข้อมูลและปิดหน้าจอ

ปุ่มแก้ไข : เมื่อต้องการแก้ไข ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่มแก้ไข แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้ต้องทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

บทความทางวิชาการ - แก้ไข

ผลงาน

ชื่อผลงาน* : Deficit Schizophrenia Is Characterized by Defects in IgM-Mediated Responses to Tryptophan Catabolites (TRYCATs): a Paradigm

หน้าที่* : รองศาสตราจารย์งานวิจัย

รายละเอียด* : Kanchanatawan B., Sirivichayakul S., Ruxrungtham K., Carvalho A.F., Geffard M., Deficit Schizophrenia Is Characterized by Defects in IgM-Mediated Responses to Tryptophan Catabolites (TRYCATs): a Paradigm Shift Towards Defects in Natural Self-Regulatory Immune Responses Coupled with Mucosa-Derived TRYCAT Pathway Activation. Molecular Neurobiology. 2018; 55(3); 2214-2226

ฐานข้อมูล : ลักษณะการเผยแพร่ :

ปริมาณงาน(%) :

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ผู้ขอ

ผู้ขอเคยใช้* : ☐ เคยใช้ ☒ ไม่เคยใช้

ผู้ร่วมงาน

ผู้ร่วมงานคนอื่นเคยใช้ : ☐

เพิ่มข้อมูล ปิด

ปุ่มลบ : เมื่อต้องการลบ ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่มลบ รายการจะถูกลบออกจากตาราง

ส่วนที่ 5 : ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นๆ กำหนดรายละเอียดผลงานทางวิชาการ ในลักษณะอื่นๆ ดังนี้

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นๆ

+ เพิ่ม > แก้ไข - ลบ

ชื่อผลงาน หน้าที่ เคยขอตำแหน่งหรือไม่

No items to display.

บันทึก ยกเลิก

ปุ่มเพิ่ม : เมื่อคลิกปุ่มเพิ่ม แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นๆ ดังนี้

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นๆ - เพิ่ม

ผลงาน

ชื่อผลงาน * :

หน้าที่ * :

รายละเอียด * :

ฐานข้อมูล : ลักษณะการเผยแพร่ :

ปริมาณงาน(%) :

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ผู้ขอ

ผู้ขอเคยใช้ * : ☐ เคยใช้ ☐ ไม่เคยใช้

ผู้ร่วมงาน

ผู้ร่วมงานคนอื่นเคยใช้ : ☐

เพิ่มข้อมูล ปิด

ผลงาน : -

- **ชื่อผลงาน*** คลิกไอคอนแว่นขยายเพื่อเปิดหน้าจอการค้นหาลงาน สามารถคลิกเลือกรายการเพื่อแสดงข้อมูลในการเพิ่มผลงานได้

ผลงาน - ค้นหา

Selected Filter: Default Quick Search: All fields

ผู้เขียน	ชื่อผลงาน
Airasia com Airasia com	Oh yeah and she
Likhittaphon S., Pukkrueapun T., Seeharaj P., Wetwathana Hartley U., Laosiripojana N., Kim-Lohsoontorn P.	Oh yeah and she
dd	dd
Hartley U.W., Tongnan V., Laosiripojana N., Kim-Lohsoontorn P., Li K.	Nitrous oxide decomposition over La _{0.3} Sr _{0.7} Co _{0.3} O ₃ -Δ catalyst
opop	Title
opop	Title
Panyadee R., Posoknistakul P., Jonglertjanya W., Kim-Lohsoontorn P., Laosiripojana N., Matsagar B.M., Wu K.C.-W., Sakdaronnarong C.	Sequential Fractionation of Palm Empty Fruit Bunch and Microwave-Assisted Depolymerization of Lignin for Producing Monophenolic Compounds
Airasia com Airasia com	นก
Airasia com Airasia com	Effect of CuO/ZnO catalyst preparation condition on alcohol-assisted methanol synthesis from carbon dioxide and hydrogen
d	d

« Page 1 »

- **หน้าที่*** ระบุหน้าที่
- **รายละเอียด*** แสดงข้อมูลตามชื่อผลงาน หรือระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
- **ฐานข้อมูล** แสดงข้อมูลให้อัตโนมัติตามข้อมูลชื่อผลงาน

- ลักษณะการเผยแพร่ แสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ
- ปริมาณงาน (%) แสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่ : -

ผู้ขอ : แสดงข้อมูลผู้ขอกำหนดตำแหน่งให้เลือกตั้งนี้

- ผู้ขอเคยใช้* แสดงตัวเลือก 2 ตัวเลือกตั้งนี้
 - 1) เคยใช้ : แสดงรายละเอียดให้เลือกตั้งนี้
เมื่อปี พ.ศ.* เลือกปี พ.ศ.
คุณภาพอยู่ในระดับ* เลือกระดับคุณภาพ
 - 2) ไม่เคยใช้

ผู้ร่วมงาน : เลือกเมื่อมีผู้ร่วมงาน ระบบแสดงการบันทึกรายละเอียดสำหรับผู้ร่วมงาน
 ดังนี้

- ขอตำแหน่ง* เลือกข้อมูลตำแหน่งที่ขอ
- เมื่อปี พ.ศ.* เลือกปี พ.ศ.
- คุณภาพอยู่ในระดับ* เลือกระดับคุณภาพ

ปุ่มเพิ่มข้อมูล บันทึกข้อมูล

ปุ่มปิด ไม่บันทึกข้อมูลและปิดหน้าจอ

ปุ่มแก้ไข : เมื่อต้องการแก้ไข ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่มแก้ไข
 แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้ต้องทำการ
 บันทึกข้อมูลทุกครั้ง

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นๆ - แก้ไข

ผลงาน

ชื่อผลงาน * : Week 96 results of the randomized, multicentre Maraviroc Switch (MARCH) study

หน้าที่ * : ศาสตราจารย์ทางวิจัย

รายละเอียด * : Pett S.L., Amin J., Horban A., Andrade-Villanueva J., Losso M.,.....Ruxrungtham K. et al. Week 96 results of the randomized, multicentre Maraviroc Switch (MARCH) study. HIV Medicine. 2018; 19(1); 65-71

ฐานข้อมูล : ลักษณะการเผยแพร่ :

ปริมาณงาน(%) :

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ผู้ขอ

ผู้ขอเคยใช้ * : ☐ เคยใช้ ☒ ไม่เคยใช้

ผู้ร่วมงาน

ผู้ร่วมงานคนอื่นเคยใช้ : ☐

ปุ่มลบ : เมื่อต้องการลบ ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่มลบ รายการจะ
 ถูกลบออกจากตาราง

บันทึก คือบันทึกข้อมูล และไอคอน “ประวัติการทำงาน” จะเป็นเครื่องหมายถูกสีเขียว

ประวัติการทำงานและผลงานทางวิชาการ

กรุณากรอกข้อมูลด้านล่างให้ครบทั้ง 3 ส่วนก่อนกดส่งเอกสาร



ประวัติการทำงาน *



ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี *



ผลงานทางวิชาการ *

ส่วนที่ 6 : ผลงานวิชาการรับใช้สังคม กำหนดรายละเอียดผลงานวิชาการรับใช้สังคมดังนี้

ผลงานวิชาการรับใช้สังคม		
+ เพิ่ม [X] แก้ไข - ลบ		
ชื่อผลงาน	หน้าที่	เคยขอตำแหน่งหรือไม่
No items to display.		

ปุ่มเพิ่ม : เมื่อคลิกปุ่มเพิ่ม แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลผลงานวิชาการรับใช้สังคมดังนี้

ผลงานวิชาการรับใช้สังคม - เพิ่ม

ผลงาน

ชื่อผลงาน * :

หน้าที่ * :

รายละเอียด * :

ฐานข้อมูล :

ลักษณะการเผยแพร่ :

ปริมาณงาน(%) :

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ผู้ขอ

ผู้ขอเคยใช้ * : ☐ เคยใช้ ☐ ไม่เคยใช้

ผู้ร่วมงาน

ผู้ร่วมงานคนอื่นเคยใช้ : ☐

ผลงาน : -

- ชื่อผลงาน* คลิกไอคอนแว่นขยายเพื่อเปิดหน้าจอการค้นหาผลงาน สามารถคลิกเลือกรายการเพื่อแสดงข้อมูลในการเพิ่มผลงานได้

- หน้าที่* ระบุหน้าที่
- รายละเอียด* แสดงข้อมูลตามชื่อผลงาน หรือรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
- ฐานข้อมูล แสดงข้อมูลให้อัตโนมัติตามข้อมูลชื่อผลงาน
- ลักษณะการเผยแพร่ แสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ
- ปริมาณงาน (%) แสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว

หรือไม่ : -

ผู้ขอ : แสดงข้อมูลผู้ขอตำแหน่งให้เลือกตั้งนี้

- ผู้ขอเคยใช้* แสดงตัวเลือก 2 ตัวเลือกตั้งนี้
 - 1) เคยใช้ : แสดงรายละเอียดให้เลือกตั้งนี้
เมื่อปี พ.ศ.* เลือกปี พ.ศ.
คุณภาพอยู่ในระดับ* เลือกระดับคุณภาพ
 - 2) ไม่เคยใช้

ผู้ร่วมงาน : เลือกเมื่อมีผู้ร่วมงาน ระบบแสดงการบันทึกรายละเอียดสำหรับผู้ร่วมงาน
 ดังนี้

- ขอตำแหน่ง* เลือกข้อมูลตำแหน่งที่ขอ
- เมื่อปี พ.ศ.* เลือกปี พ.ศ.
- คุณภาพอยู่ในระดับ* เลือกระดับคุณภาพ

ปุ่มเพิ่มข้อมูล บันทึกข้อมูล

ปุ่มปิด ไม่บันทึกข้อมูลและปิดหน้าจอ

ปุ่มแก้ไข : เมื่อต้องการแก้ไข ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่มแก้ไข แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้ต้องทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

ปุ่มลบ : เมื่อต้องการลบ ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่มลบ รายการจะถูกลบออกจากตาราง

ส่วนที่ 7 : บทเรียน กำหนดรายละเอียดบทเรียนดังนี้

ปุ่มเพิ่ม : เมื่อคลิกปุ่มเพิ่ม แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลบทเรียนดังนี้

ผลงาน : -

- ชื่อผลงาน* คลิกไอคอนแว่นขยายเพื่อเปิดหน้าจอการค้นหาลงาน สามารถคลิกเลือกรายการเพื่อแสดงข้อมูลในการเพิ่มผลงานได้

- หน้าที่* ระบุหน้าที่
- รายละเอียด* แสดงข้อมูลตามชื่อผลงาน หรือรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
- ฐานข้อมูล แสดงข้อมูลให้อัตโนมัติตามข้อมูลชื่อผลงาน
- ลักษณะการเผยแพร่ แสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ
- ปริมาณงาน (%) แสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว

หรือไม่ : -

ผู้ขอ : แสดงข้อมูลผู้ขอตำแหน่งให้เลือกดังนี้

- ผู้ขอเคยใช้* แสดงตัวเลือก 2 ตัวเลือกดังนี้
 - 1) เคยใช้ : แสดงรายละเอียดให้เลือกดังนี้
 - เมื่อปี พ.ศ.* เลือกปี พ.ศ.
 - คุณภาพอยู่ในระดับ* เลือกระดับคุณภาพ
 - 2) ไม่เคยใช้

ผู้ร่วมงาน : เลือกเมื่อมีผู้ร่วมงาน ระบบแสดงการบันทึกรายละเอียดสำหรับผู้ร่วมงาน
ดังนี้

- ขอตำแหน่ง* เลือกข้อมูลตำแหน่งที่ขอ
- เมื่อปี พ.ศ.* เลือกปี พ.ศ.
- คุณภาพอยู่ในระดับ* เลือกระดับคุณภาพ

ปุ่มเพิ่มข้อมูล บันทึกข้อมูล

ปุ่มปิด ไม่บันทึกข้อมูลและปิดหน้าจอ

ปุ่มแก้ไข : เมื่อต้องการแก้ไข ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่มแก้ไข
 แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้ต้องทำการ
 บันทึกข้อมูลทุกครั้ง

บทเรียน - แก้ไข

ผลงาน

ชื่อผลงาน * : Oh yeah and she

หน้าที่ * : เตรียมบทเรียน

รายละเอียด * : Likhittaphon S., Pukkruapun T., Seeharaj P., Wetwathana Hartley U., Laosiripojana N., Kim-Lohsoontorn P., Effect of sintering additives on barium cerate based solid oxide electrolysis cell for syngas production from carbon dioxide and steam: Oh yeah and she ; Elsevier B.V.; 2018. 119-125

ฐานข้อมูล : สักขณการเผยแพร่ :

ปริมาณงาน(%) :

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ผู้ขอ

ผู้ขอเคยใช้ * : ☐ เคยใช้ ☒ ไม่เคยใช้

ผู้ร่วมงาน

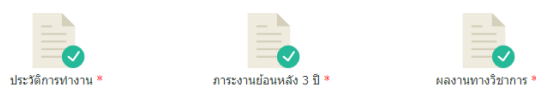
ผู้ร่วมงานคนอื่นเคยใช้ : ☐

เพิ่มข้อมูล ปิด

ปุ่มลบ : เมื่อต้องการลบ ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่มลบ รายการจะ
 ถูกลบออก
บันทึก คือบันทึกข้อมูล และไอคอน “ประวัติการทำงาน” จะเป็นเครื่องหมายถูกสีเขียว

ประวัติการทำงานและผลงานทางวิชาการ

กรุณากรอกข้อมูลด้านล่างให้ครบทั้ง 3 ส่วนก่อนกดส่งเอกสาร



ประวัติการทำงาน *

ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี *

ผลงานทางวิชาการ *

ยกเลิก คือการยกเลิกการบันทึกข้อมูล และปิดหน้าจอปัจจุบัน

ปุ่มบันทึก คือบันทึกข้อมูลและปิดหน้าจอ กลับไปยังหน้า My Request แสดงสถานะ
 เอกสารเป็น Draft

ปุ่มส่งเอกสาร ส่งเอกสารเพื่อตรวจสอบและอนุมัติ

ปุ่มลบเอกสาร คือลบเอกสารออกจากระบบ

กลับสู่หน้าหลัก คือไม่มีการบันทึกข้อมูลและกลับไปยังหน้า My Request

ปุ่มพิมพ์เอกสาร คือส่งออกเอกสารในรูปแบบ PDF

สถานะเอกสาร แสดงค่าเริ่มต้นเป็น “Draft”

เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่เอกสารหลังจากบันทึกเอกสารแล้ว

แถบการอนุมัติ แสดงแถบการอนุมัติตามขั้นตอน



4. การอนุมัติเอกสาร (เจ้าหน้าที่ส่วนงานและเจ้าหน้าที่สำนักกิจการวุฒยาจารย์)

หน้าจอ My Work List ผู้อนุมัติคลิกลิงก์รายการแสดงหน้าจอรายละเอียดเพื่อตรวจสอบและทำการอนุมัติดังนี้

4.1 ส่วนที่ 1 เจ้าหน้าที่ส่วนงานรับเรื่อง

หลังจากผู้ขอกำหนดตำแหน่งยื่นเรื่องผ่านระบบขอตำแหน่งทางวิชาการผ่านระบบแล้ว
เจ้าหน้าที่ส่วนงานจะได้รับอีเมลแจ้งเตือนดังนี้

เรียน เจ้าหน้าที่ส่วนงาน

ขณะนี้มีส่วนที่ต้องตรวจสอบ 1 รายการ

อ้างอิง เลขที่เอกสาร[หมายเลขเอกสาร]

ลิงก์เอกสาร (กรุณาคลิกที่นี่ [link] เพื่อตรวจสอบเอกสาร)

หมายเหตุ : [หมายเหตุ]

หรือกรุณาติดต่อกลับที่

ชื่อ/สกุล-ผู้ขอตำแหน่ง : [ชื่อผู้ขอตำแหน่ง]

Email : [อีเมลผู้ขอตำแหน่ง]

***เอกสารฉบับนี้ถูกส่งแบบอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับ**

1) เจ้าหน้าที่ส่วนงานรับเรื่อง คลิกลิงก์รายการเพื่อตรวจสอบรายละเอียดจากหน้าจอ My Work List

Sign in as : Sopa Yambua Sign out

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Chulalongkorn University ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

My Work List My Request Request Master Administration

งานที่รอดำเนินการ

เลขที่เอกสาร : ePM201904002 ตำแหน่งที่ขอ :
 ส่งเอกสารจากวันที่ : ส่งเอกสารถึงวันที่ :
 สถานะเอกสาร : All

Search Clear

Total : 1 Record

เลขที่เอกสาร	ชื่อ/สกุล (ผู้ขอ)	ขอตำแหน่ง	ส่วนงาน	สถานะเอกสาร	วันที่แจ้งข้อมูล	เอกสารการตรวจสอบผ่านมา..วัน
ePM201904002	สารัช สุนทรโยธิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะศิลปกรรมศาสตร์	ส่งงานแล้ว	01/04/2562	1

Page 1

3) การแสดงหน้าจอรายละเอียดดังนี้

Sign in as : Sopa Yambua Sign out


จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 Chulalongkorn University

ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

[My Work List](#) | [My Request](#) | [Request](#) | [Master](#) | [Administration](#)

ส่วนที่ 1. เจ้าหน้าที่คณะฯรับเรื่อง

แบบคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เลขที่เอกสาร : ePM201904002

ชื่อผู้ขอ :

วัน/เดือน/ปีเกิด :

ขอดำรงตำแหน่ง :

กลุ่มสาขา :

สาขาวิชา :

วิธีที่ขอ :

สาขาเชี่ยวชาญ / อนุสาขา

1.
3.
5.

สถานะเอกสาร :

อายุ ปี/เดือน :

คณะ :

สังกัด ภาควิชา :

วิธีที่ 1 : ☐ วิธีที่ 2 : ☐

2.
4.

ข้อความถึงผู้ร้องขอ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม :

Copyright © 2019 ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

แบบคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

Sign in as : Sopa Yambua Sign out


จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 Chulalongkorn University

ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

[My Work List](#) | [My Request](#) | [Request](#) | [Master](#) | [Administration](#)

ส่วนที่ 1. เจ้าหน้าที่คณะฯรับเรื่อง

แบบคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เลขที่เอกสาร : ePM201904002

ชื่อผู้ขอ :

วัน/เดือน/ปีเกิด :

ขอดำรงตำแหน่ง :

กลุ่มสาขา :

สาขาวิชา :

วิธีที่ขอ :

สาขาเชี่ยวชาญ / อนุสาขา

1.
3.
5.

สถานะเอกสาร :

อายุ ปี/เดือน :

คณะ :

สังกัด ภาควิชา :

วิธีที่ 1 : ☐ วิธีที่ 2 : ☐

2.
4.

ข้อความถึงผู้ร้องขอ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม :

Copyright © 2019 ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อความถึงผู้ร้องขอ ระบุรายละเอียดดังนี้

Sign in as : Sopa Yambua Sign out


จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 Chulalongkorn University

ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

[My Work List](#) | [My Request](#) | [Request](#) | [Master](#) | [Administration](#)

ส่วนที่ 1. เจ้าหน้าที่คณะฯรับเรื่อง

แบบคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เลขที่เอกสาร : ePM201904002

ชื่อผู้ขอ :

วัน/เดือน/ปีเกิด :

ขอดำรงตำแหน่ง :

กลุ่มสาขา :

สาขาวิชา :

วิธีที่ขอ :

สาขาเชี่ยวชาญ / อนุสาขา

1.
3.
5.

สถานะเอกสาร :

อายุ ปี/เดือน :

คณะ :

สังกัด ภาควิชา :

วิธีที่ 1 : ☐ วิธีที่ 2 : ☐

2.
4.

ข้อความถึงผู้ร้องขอ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม :

Copyright © 2019 ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

- ความคิดเห็นเพิ่มเติม ระบุความคิดเห็นเพิ่มเติม

ปุ่มรับเรื่อง เมื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานรับเรื่อง เอกสารจะถูกส่งไปยังส่วนที่ 2 และ 3 ดำเนินการ

ปุ่มไม่รับเรื่อง เมื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานไม่รับเรื่อง จะต้องแสดงความคิดเห็น และเอกสารจะถูกส่งกลับไปยังผู้ขอกำหนดตำแหน่งเพื่อแก้ไขและส่งเอกสารอีกครั้ง

ปุ่มออกจากหน้าจอ ไม่แสดงการบันทึกและปิดหน้าจอปัจจุบันกลับไปยังหน้าหลัก

- 4) กรณีที่เจ้าหน้าที่ส่วนงานกดปุ่มไม่รับเรื่องผู้ขอกำหนดตำแหน่งจะได้รับอีเมลเพื่อแจ้งให้ทราบดังตัวอย่างด้านล่าง

เรียน [ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง]

ขณะนี้เรามีเอกสารที่ต้องตรวจสอบหรือแก้ไขเพิ่มเติม 1 รายการ

อ้างอิง เลขที่เอกสาร : [หมายเลขเอกสาร]

ลิงก์เอกสาร (กรุณาคลิกที่นี่[link] เพื่อตรวจสอบเอกสาร)

ความคิดเห็นเพิ่มเติม : [ความเห็นเพิ่มเติม]

หรือกรุณาติดต่อกลับที่

ชื่อ/สกุล-จนท.ส่วนงาน : [ชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงาน]

Email : [เมลเจ้าหน้าที่ส่วนงาน]

ชื่อ/สกุล-จนท.วจ : [ชื่อเจ้าหน้าที่วจ]

Email : [เมลเจ้าหน้าที่วจ]

*เอกสารฉบับนี้ถูกส่งแบบอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับ

4.2 ส่วนที่ 2 แบบประเมินคุณภาพโดยผู้บังคับบัญชา / ส่วนที่ 3 แบบประเมินการสอน (เจ้าหน้าที่ส่วนงาน)

- 1) เจ้าหน้าที่ส่วนงานรับเรื่อง คลิกลิงก์รายการเพื่อตรวจสอบรายละเอียดจากหน้าจอ My Work List

งานที่รอดำเนินการ

เลขที่เอกสาร : ePM201904002 ตำแหน่งที่ขอ :
 ส่งเอกสารจากวันที่ :
 สถานะเอกสาร : All

Search Clear

Total : 1 Record

เลขที่เอกสาร	ชื่อ/สกุล (ผู้ขอ)	ขอตำแหน่ง	ส่วนงาน	สถานะเอกสาร	วันที่แจ้งข้อมูล	เอกสารรอการตรวจสอบผ่านมา..วัน
ePM201904002	สาริน สุนทรโยธิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะศิลปกรรมศาสตร์	ครบถ้วนแล้ว	01/04/2562	1

« Page 1 »

2) แสดงหน้าจอรายละเอียดดังนี้

Sign in as : [Sopa Yambua](#) [Sign out](#)


จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 Chulalongkorn University

ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

My Work List My Request Request Master Administration

แบบคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เลขที่เอกสาร :

ชื่อผู้ขอ :

วัน/เดือน/ปีเกิด :

ขอดำรงตำแหน่ง :

กลุ่มสาขา :

สาขาวิชา :

วิธีที่ขอ :

สาขาเชี่ยวชาญ / อนุสาขา

-
-
-
-
-

สถานะเอกสาร :

อายุ ปี/เดือน :

ข้าราชการ :

คณะ :

สังกัด ภาควิชา :

วิธีที่ 1 : ☐ วิธีที่ 2 : ☐

-
-
-
-

[พิมพ์เอกสาร](#)

ส่วนที่ 2. แบบประเมินคุณภาพโดยผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะผู้รับตำแหน่ง * : ☐ ครบถ้วน ☒ ไม่ครบถ้วน

ชื่อผู้บังคับบัญชา * :

ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา * :

วันที่ประเมิน * :

ความเห็นผู้บังคับบัญชาจะสนับสนุนหรือเทียบเท่า * : ☐ เข้าข่าย ☒ ไม่เข้าข่าย

ชื่อผู้บังคับบัญชาจะสนับสนุนหรือเทียบเท่า * :

ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาจะสนับสนุนหรือเทียบเท่า * :

วันที่ลงความเห็น * :

[พิมพ์เอกสาร](#)

ส่วนที่ 3. แบบประเมินการสอน

ประเมินครั้งที่ * : /

บุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความ : ☐ ชำนาญ ☐ ชำนาญพิเศษ ☐ เชี่ยวชาญ

ชื่อประธาน :

เมื่อวันที่ * :

คุณภาพการสอน : ☐ เข้าข่าย ☒ ไม่เข้าข่าย

เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

รหัสวิชา	เรื่อง
No items to display.	

[บันทึกข้อมูล](#)
[ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

Copyright © 2019 ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

แบบคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

Sign in as : [Sopa Yambua](#) [Sign out](#)


จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 Chulalongkorn University

ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

My Work List My Request Request Master Administration

แบบคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เลขที่เอกสาร :

ชื่อผู้ขอ :

วัน/เดือน/ปีเกิด :

ขอดำรงตำแหน่ง :

กลุ่มสาขา :

สาขาวิชา :

วิธีที่ขอ :

สาขาเชี่ยวชาญ / อนุสาขา

-
-
-
-
-

สถานะเอกสาร :

อายุ ปี/เดือน :

ข้าราชการ :

คณะ :

สังกัด ภาควิชา :

วิธีที่ 1 : ☐ วิธีที่ 2 : ☐

-
-
-
-

ส่วนที่ 2 แบบประเมินคุณภาพโดยผู้บังคับบัญชา ระบุรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 2. แบบประเมินคุณภาพโดยผู้บังคับบัญชา

พิมพ์เอกสาร

คุณสมบัติเฉพาะผู้รับตำแหน่ง * : ☐ ครบถ้วน ☒ ไม่ครบถ้วน

ชื่อผู้บังคับบัญชา * :

ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา * :

วันที่ประเมิน * :

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับคนบดีหรือเทียบเท่า * : ☐ เข้าข่าย ☒ ไม่เข้าข่าย

ชื่อผู้บังคับบัญชาระดับคนบดีหรือเทียบเท่า * :

ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาระดับคนบดีหรือเทียบเท่า * :

วันที่ลงความเห็น * :

- คุณสมบัติเฉพาะผู้รับตำแหน่ง* แสดงตัวเลือกดังนี้
 - ครบถ้วน
 - ไม่ครบถ้วน
- ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับคนบดีหรือเทียบเท่า* แสดงตัวเลือกดังนี้
 - เข้าข่าย
 - ไม่เข้าข่าย
- ชื่อผู้บังคับบัญชา* ระบุชื่อผู้บังคับบัญชา
- ชื่อผู้บังคับบัญชาระดับคนบดีหรือเทียบเท่า* ระบุชื่อผู้บังคับบัญชาระดับคนบดีหรือเทียบเท่า
- ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา* ระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
- ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาระดับคนบดีหรือเทียบเท่า* ระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชาระดับคนบดีหรือเทียบเท่า
- วันที่ประเมิน* เลือกวันที่ประเมิน
- วันที่ลงความเห็น* เลือกวันที่ลงความเห็น
- ปุ่มพิมพ์เอกสาร สามารถส่งเอกสารในส่วนที่ 2 ออกในรูปแบบ PDF ได้

ส่วนที่ 3 แบบประเมินการสอน ระบุรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 3. แบบประเมินการสอน

พิมพ์เอกสาร

ประชุมครั้งที่ * : /

บุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความ : ☒ ชำนาญ ☐ ชำนาญพิเศษ ☐ เชี่ยวชาญ

ชื่อประธาน :

เนื้อหาที่ * :

คุณภาพการสอน : ☒ เข้าข่าย ☐ ไม่เข้าข่าย

- ประชุมครั้งที่* ระบุครั้งที่ประชุม “ตัวอย่างเช่น 1/2562”
- เมื่อวันที่* เลือกวันที่ประชุม
- บุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความ แสดงตัวเลือกดังนี้
 - ชำนาญ
 - ชำนาญพิเศษ
 - เชี่ยวชาญ
- คุณภาพการสอน แสดงตัวเลือกดังนี้
 - เข้าข่าย
 - ไม่เข้าข่าย

- ชื่อประธาน ระบุชื่อประธานในการประชุม

ปุ่มพิมพ์เอกสาร สามารถส่งเอกสารในส่วนที่ 3 ออกในรูปแบบ PDF ได้

ส่วนของเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน กำหนดรายละเอียดดังนี้

Add : แสดงหน้าจอการเพิ่มรายละเอียดเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนดังนี้

- รหัสวิชา* ระบุรหัสวิชา
- เรื่อง* ระบุเรื่อง

ปุ่มเพิ่มข้อมูล บันทึกข้อมูล

ปุ่มปิด ไม่มีการบันทึกข้อมูลและปิดหน้าจอปัจจุบัน

Edit : เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่ม Edit ระบบแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไข

Delete : เลือกรายการที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่ม Delete รายการที่เลือกจะถูกลบออกไป

ปุ่มบันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูลในส่วน 2 และ 3 กลับสู่หน้า My Work List

ปุ่มดำเนินการขั้นตอนต่อไป เอกสารส่งไปยังส่วนที่ 4 เจ้าหน้าที่สำนักกิจการอุดมจารย์รับเรื่องดำเนินการ

ปุ่มกลับสู่หน้าหลัก ไม่แสดงการบันทึกข้อมูลและปิดหน้าจอปัจจุบันกลับไปยังหน้าหลัก

4.3 เจ้าหน้าที่สำนักกิจการพัฒนารับเรื่อง

- 1) หลังจากผู้ขอกำหนดตำแหน่งยื่นเรื่องผ่านระบบขอตำแหน่งทางวิชาการแล้วเจ้าหน้าที่สำนักกิจการพัฒนารายจะได้รับอีเมลแจ้งเตือนดังนี้

เรียน เจ้าหน้าที่สำนักกิจการพัฒนาราย

ขณะนี้ม้งานที่ต้องตรวจสอบ 1 รายการ

อ้างอิง เลขที่เอกสาร[หมายเลขเอกสาร]

ลิงก์เอกสาร (กรุณาคัดลอกที่นี่ [link] เพื่อตรวจสอบเอกสาร)

หมายเหตุ : [หมายเหตุ]

หรือกรุณาดำเนินการที่

ชื่อ/สกุล-ผู้ขอตำแหน่ง : [ชื่อผู้ขอตำแหน่ง]

Email : [อีเมลผู้ขอตำแหน่ง]

***เอกสารฉบับนี้ถูกส่งแบบอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับ**

- 2) เจ้าหน้าที่สำนักกิจการพัฒนารายรับเรื่อง คลิกลิงก์รายการเพื่อตรวจสอบรายละเอียดจากหน้าจอ My Work List

Sign in as : Sopa Yambua Sign out

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

My Work List My Request Request Master Administration

งานที่รอดำเนินการ

เลขที่เอกสาร : ePM201904002 ตำแหน่งที่ขอ :
 ส่งเอกสารจากวันที่ : ส่งเอกสารถึงวันที่ :
 สถานะเอกสาร : All

Search Clear

Total : 1 Record

เลขที่เอกสาร	ชื่อ/สกุล (ผู้ขอ)	ขอตำแหน่ง	ส่วนงาน	สถานะเอกสาร	วันที่แจ้งข้อมูล	เอกสารรอการตรวจสอบผ่านมา..วัน
ePM201904002	สารัช สนทรโยธิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะศิลปกรรมศาสตร์	ว.รับเรื่องแล้ว	01/04/2562	1

Page 1

แสดงหน้าจอรายละเอียดดังนี้

Sign in as : [Sopa Yambua](#) [Sign out](#)


จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 Chulalongkorn University

ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

My Work List
My Request
Request
Master
Administration

ส่วนที่ 4 เจ้าหน้าที่จ. รับเรื่อง
แบบคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เลขที่เอกสาร :

ชื่อผู้ขอ :

วัน/เดือน/ปีเกิด :

ขอดำรงตำแหน่ง :

กลุ่มสาขา :

สาขาวิชา :

วิธีที่ขอ :

สาขาเชี่ยวชาญ / อนุสาขา

-
-
-
-

สถานะเอกสาร :

อายุ ปี/เดือน :

คณะ :

สังกัด ภาควิชา :

วิธีที่ 1 : ☐ วิธีที่ 2 : ☐

-
-
-
-

ข้อความถึงผู้ร้องขอ

Copyright © 2019 ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

แบบคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

แบบคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เลขที่เอกสาร :

ชื่อผู้ขอ :

วัน/เดือน/ปีเกิด :

ขอดำรงตำแหน่ง :

กลุ่มสาขา :

สาขาวิชา :

วิธีที่ขอ :

สาขาเชี่ยวชาญ / อนุสาขา

-
-
-
-

สถานะเอกสาร :

อายุ ปี/เดือน :

คณะ :

สังกัด ภาควิชา :

วิธีที่ 1 : ☐ วิธีที่ 2 : ☐

-
-
-
-

ข้อความถึงผู้ร้องขอ

- ความคิดเห็นเพิ่มเติม ระบุความคิดเห็นเพิ่มเติม

ปุ่มรับเรื่อง เมื่อเจ้าหน้าที่สำนักกิจการพัฒนอาจารย์รับเรื่อง และดำเนินการส่งจดหมายเชิญ
ปุ่มไม่รับเรื่อง เมื่อเจ้าหน้าที่สำนักกิจการพัฒนอาจารย์ไม่รับเรื่อง จะต้องแสดงความคิดเห็น และเอกสารจะ
 ถูกส่งกลับไปยังผู้ข้อกำหนดตำแหน่งเพื่อแก้ไขและส่งเอกสารอีกครั้ง
ปุ่มออกจากหน้าจอ ไม่แสดงการบันทึกและปิดหน้าจอปัจจุบันกลับไปยังหน้าหลัก

- 3) เจ้าหน้าที่สำนักกิจการพัฒนอาจารย์รับเรื่อง คลิกลิงก์รายการเพื่อตรวจสอบรายละเอียดจากหน้าจอ
 My Work List

Sign in as : **Sopa Yambua** Sign out

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

My Work List | My Request | Request | Master | Administration

งานเพื่อดำเนินการ

เลขที่เอกสาร : ePM201904002 ตำแหน่งที่ขอ :
 ส่งเอกสารจากวันที่ : ส่งเอกสารถึงวันที่ :
 สถานะเอกสาร : All

Search Clear

Total : 1 Record

เลขที่เอกสาร	ชื่อ/สกุล (ผู้ขอ)	ขอตำแหน่ง	ส่วนงาน	สถานะเอกสาร	วันที่แจ้งข้อมูล	เอกสารรอการตรวจสอบ ผ่านมา..วัน
ePM201904002	สารัช สุนทรโยธิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะศิลปกรรมศาสตร์	วจ.รับเรื่องแล้ว	01/04/2562	1

« Page 1 »

4.4 จดหมายเชิญ

เจ้าหน้าที่ส่วนงาน เจ้าหน้าที่สำนักกิจการอุดมจารย์ ดำเนินการเพิ่มข้อมูล โดยบันทึกรายละเอียดดังต่อไปนี้

[Sign in as : Sopa Yambua](#) [Sign out](#)

ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

[My Work List](#) | [My Request](#) | [Request](#) | [Master](#) | [Administration](#)

แบบคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เลขที่เอกสาร : ePM201904002

ชื่อผู้ขอ :

วัน/เดือน/ปีเกิด :

ขอดำรงตำแหน่ง :

กลุ่มสาขา :

สาขาวิชา :

วิธีที่ขอ :

สาขาเชี่ยวชาญ / อนุสาขา

-
-
-
-

สถานะเอกสาร :

อายุ ปี/เดือน :

ข้าราชการ : ☐

คณะ :

สังกัด ภาควิชา :

วิธีที่ 1 : ☐ วิธีที่ 2 : ☐

-
-
-
-

จดหมายเชิญ

+ เพิ่ม ☐ แก้ไข ☐ ลบ ☐	เลขที่จดหมายเชิญ	คณะ	วันที่	ชื่อผู้ได้รับเชิญ	ลงชื่อผู้เชิญ
No items to display.					

« Page 1 »

[บันทึกจดหมายเชิญ](#)
[ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

Copyright © 2019 ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

แบบคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

[Sign in as : Sopa Yambua](#) [Sign out](#)

ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

[My Work List](#) | [My Request](#) | [Request](#) | [Master](#) | [Administration](#)

แบบคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เลขที่เอกสาร : ePM201904002

ชื่อผู้ขอ :

วัน/เดือน/ปีเกิด :

ขอดำรงตำแหน่ง :

กลุ่มสาขา :

สาขาวิชา :

วิธีที่ขอ :

สาขาเชี่ยวชาญ / อนุสาขา

-
-
-
-

สถานะเอกสาร :

อายุ ปี/เดือน :

ข้าราชการ : ☐

คณะ :

สังกัด ภาควิชา :

วิธีที่ 1 : ☐ วิธีที่ 2 : ☐

-
-
-
-

จดหมายเชิญ

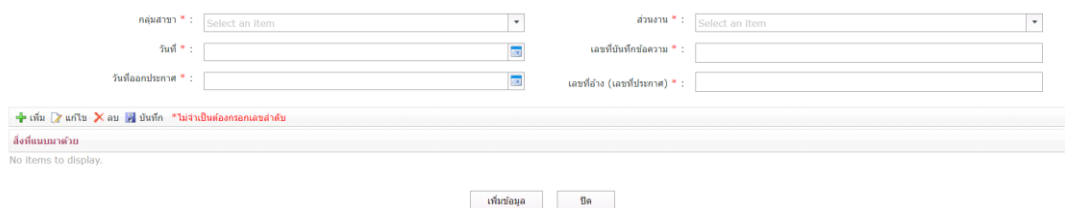
+ เพิ่ม ☐ แก้ไข ☐ ลบ ☐	เลขที่จดหมายเชิญ	คณะ	วันที่	ชื่อผู้ได้รับเชิญ	ลงชื่อผู้เชิญ
No items to display.					

« Page 1 »

[บันทึกจดหมายเชิญ](#)
[ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

ส่วนของจดหมายเชิญ กำหนดรายละเอียดดังนี้

ปุ่มเพิ่ม : แสดงหน้าจอการเพิ่มรายละเอียดจดหมายเชิญดังนี้



กลุ่มสาขา * : ส่วนงาน * :

วันที่ * : เลขที่บันทึกข้อความ * :

วันที่ออกประกาศ * : เลขที่อ้างอิง (เลขที่ประกาศ) * :

เพิ่ม บันทึก *ไม่จำเป็นต้องกรอกและลำดับ

สิ่งที่แนบมาด้วย
No items to display.

- กลุ่มสาขา* ระบुकุ่มสาขา
- ส่วนงาน* ระบुकส่วนงาน
- วันที่* ระบुकวันที่
- เลขที่บันทึกข้อความ* ระบुकเลขที่บันทึกข้อความ
- วันที่ออกประกาศ* ระบुकวันที่ออกประกาศ
- เลขที่อ้างอิง(เลขที่ประกาศ)* ระบुकเลขที่อ้างอิง
- สิ่งที่แนบมาด้วยเพิ่มเติม ระบุกสิ่งที่แนบมาด้วย

ปุ่มเพิ่มข้อมูล บันทึกข้อมูล

ปุ่มปิด ไม่บันทึกข้อมูลและปิดหน้าจอ

ปุ่มแก้ไข : เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่ม Edit ระบบแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไข

คณะสาขา * : ส่วนงาน * :
 วันที่ * : เลขที่บันทึกข้อความ * :
 วันที่ออกประกาศ * : เลขที่อ้าง (เลขที่ประกาศ) * :
 + เพิ่ม [?] แก้ไข ลบ บันทึก *ไม่จำเป็นต้องกรอกเลขลำดับ
 สิ่งที่ยกมาด้วย
 No items to display.
 [เพิ่มข้อมูล] [ลบ]

ปุ่มลบ : เลือกรายการที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่ม Delete แสดงข้อความยืนยัน เมื่อยืนยันการลบรายการที่เลือกจะถูกลบออกไป

5.

ต้องการลบข้อมูลหรือไม่

OK Cancel

จดหมายเชิญ

+ เพิ่ม [?] แก้ไข ลบ

เลขที่จดหมายเชิญ	สถานะ	ชื่อผู้ได้รับเชิญ	ลงชื่อผู้เชิญ
123	จัดการ	ภา แยมบัว	คุณโสภา แยมบัว
11	11	11	11

Page 1

ปุ่มบันทึกจดหมายเชิญ บันทึกจดหมายเชิญและกลับสู่หน้า My Work List

ปุ่มดำเนินการขั้นตอนต่อไป ส่งผลงานให้ผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณา

ปุ่มกลับสู่หน้าหลัก ไม่แสดงการบันทึกข้อมูลและปิดหน้าจอปัจจุบันกลับไปยังหน้าหลัก

4.5 ส่วนที่ 4 ตอนที่ 1 แบบประเมินผลงานทางวิชาการ

- 1) เจ้าหน้าที่ส่วนงาน และเจ้าหน้าที่สำนักกิจการอุดมจารย์ คลิกลิงก์รายการเพื่อตรวจสอบรายละเอียดจากหน้าจอ My Work List

Sign in as : [Sopa Yambua](#) Sign out

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

My Work List My Request Request Master Administration

งานที่รอดำเนินการ

เลขที่เอกสาร : ตำแหน่งที่ขอ :

ส่งเอกสารจากวันที่ : ส่งเอกสารถึงวันที่ :

สถานะเอกสาร :

Search Clear

Total : 1 Record

เลขที่เอกสาร	ชื่อ/สกุล (ผู้ขอ)	ขอตำแหน่ง	ส่วนงาน	สถานะเอกสาร	วันที่แจ้งข้อมูล	เอกสารผลการตรวจสอบผ่านมา..วัน
ePM201904002	สารัช สุนทรอิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะศิลปกรรมศาสตร์	ส่งผลงานให้ผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณา	01/04/2562	1

Page 1

แสดงหน้าจอรายละเอียดดังนี้

Sign in as : [Sopa Yambua](#) Sign out


จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 Chulalongkorn University

ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

My Work List My Request Request Master Administration

แบบคำขอตำแหน่งทางวิชาการ

เลขที่เอกสาร : ePM201904002

ชื่อผู้ขอ :

วัน/เดือน/ปีเกิด :

ขอตำแหน่ง :

กลุ่มสาขา :

สาขาวิชา :

วิธีที่ขอ :

สาขาเชี่ยวชาญ / อนุสาขา

-
-
-
-

สถานะเอกสาร :

อายุ ปี/เดือน :

ข้าราชการ : ☐

คณะ :

สังกัด ภาควิชา :

วิธีที่ 1 : ☐ วิธีที่ 2 : ☐

-
-
-

ส่วนที่ 4. แบบประเมินผลงานทางวิชาการ พิมพ์เอกสาร

ประชุมครั้งที่ * : /
 เมื่อวันที่ * :

ชื่อประธานคณะกรรมการ / ผู้ทรงคุณวุฒิ :

สรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ * :

ประกอบด้วย : ผลงานมีเนื้อหาเกี่ยวกับอะไร ผลที่ได้รับ การนำไปใช้ประโยชน์และแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญอย่างไร

สรุปหนังสือ	สรุปจำนวนผลงาน	ผลการประเมิน *	สรุปภาพรวมการประเมิน *
แก้ไข	สรุปจำนวนผลงาน 1 ชิ้น	ผลการประเมิน * : ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	สรุปภาพรวมการประเมิน * : ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
เรื่อง	Sequential Fractionation of Palm Empty Fruit Bunch and Microwave-Assisted Depolymerization of Lignin for Producing Monophenolic Compounds		
		คุณภาพ	คุณภาพอยู่ในระดับ
Deficit Schizophrenia Is Characterized by Defects in IgM-Mediated Responses to Tryptophan Catabolites (TRYCATS): a Paradigm Shift Towards Defects ...			
สรุปผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นๆ			
แก้ไข	สรุปจำนวนผลงาน 1 ชิ้น	ผลการประเมิน * : ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	สรุปภาพรวมการประเมิน * : ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
เรื่อง	Week 96 results of the randomized, multicentre Maraviroc Switch (MARCH) study		
		คุณภาพ	คุณภาพอยู่ในระดับ

การพิจารณาของคณะอาจารย์/คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ประชุมครั้งที่ * : /
 เมื่อวันที่ * :

ผลการประเมินทางวิชาการ * : ☐ อยู่ในหลักเกณฑ์ ☐ ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์
 ผลการพิจารณา * : ☐ สมควร ☐ ไม่สมควร

ชื่อประธานคณะอาจารย์ :

บันทึกเอกสาร
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก

แบบคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

แบบคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เลขที่เอกสาร : ePM201904002	สถานะเอกสาร : ส่งผลงานให้ผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณา
ชื่อผู้ขอ : สาธิษ / สุนทรโรชิน	อายุ ปี/เดือน : 35 / 2
วัน/เดือน/ปีเกิด : 2/1/1983	ข้าราชการ : ☐
ขอดำรงตำแหน่ง :	คณะ : คณะศิลปกรรมศาสตร์
กลุ่มสาขา : สาขาวิชามนุษยศาสตร์	สังกัด ภาควิชา :
สาขาวิชา :	วิธีที่ 1 : ☐ วิธีที่ 2 : ☐
วิธีที่ขอ : ปกติ	
สาขาเชี่ยวชาญ / อนุสาขา	
1.	2.
3.	4.
5.	

ระบุรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 4. แบบประเมินผลงานทางวิชาการ พิมพ์เอกสาร

ประชุมครั้งที่ * : / เมื่อวันที่ * :

ชื่อประธานคณะกรรมการ / ผู้ทรงคุณวุฒิ :

สรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ * :

หมายเหตุด้วย : ผลงานมีเนื้อหาเกี่ยวกับอะไร ผลที่ได้รับ การนำไปใช้ประโยชน์และแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญอย่างไร

- ประชุมครั้งที่* ระบุนับครั้งที่ประชุม “ตัวอย่างเช่น 1/2562”
- เมื่อวันที่* เลือกว่าวันที่ประชุม
- ชื่อประธานคณะกรรมการ / ผู้ทรงคุณวุฒิ ระบุนับชื่อประธานคณะกรรมการ / ผู้ทรงคุณวุฒิ
- สรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ* ระบุนับผลการประเมินผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย “ผลงานมีเนื้อหาเกี่ยวกับอะไร, ผลที่ได้รับ, การนำไปใช้ประโยชน์และแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญอย่างไร”

สรุปหนังสือ ระบุรายละเอียดดังนี้

สรุปหนังสือ

แก้ไข สรุปจำนวนผลงาน 1 ชิ้น ผลการประเมิน * : ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน สรุปภาพรวมการประเมิน * : ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

เรื่อง	คุณภาพ	คุณภาพอยู่ในระดับ
Sequential Fractionation of Palm Empty Fruit Bunch and Microwave-Assisted Depolymerization of Lignin for Producing Monophenolic Compounds	☐	

ปุ่มแก้ไข เลือกรายการ จากนั้นคลิกปุ่มแก้ไข ระบบเปิดหน้าจอเพื่อแก้ไขดังนี้

สรุปหนังสือ - การประเมิน

ผลงาน

ชื่อผลงาน : Sequential Fractionation of Palm Empty Fruit Bunch and Microwave-Assisted Depolymerization of Lignin for Producing

หน้าที่ : อาจารย์

รายละเอียด : Panyadee R., Posoknistakul P., Jonglertjunya W., Kim-Lohsoontorn P., Laosiripojana N., Matsagar B.M., Wu K.C.-W., Sakdaronnarong C., Sequential Fractionation of Palm Empty Fruit Bunch and Microwave-Assisted Depolymerization of Lignin for Producing Monophenolic Compounds. 1-e. d. e. d: American Chemical Society, 2018.

ฐานข้อมูล : ลักษณะการเผยแพร่ :

ปริมาณงาน(%) :

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ผู้ขอเคยใช้ : ☒ เคยใช้ ☐ ไม่เคยใช้

เมื่อปี พ.ศ. : 2559 คุณภาพอยู่ในระดับ :

ผู้ร่วมงาน

ผู้ร่วมงานคนอื่นเคยใช้... ☒

เมื่อปี พ.ศ. : 2560 ขอตำแหน่ง :

คุณภาพอยู่ในระดับ :

การประเมิน

คุณภาพ * : ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน คุณภาพอยู่ในระดับ * :

- ผลงาน ในส่วนนี้ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่ สามารถแก้ไขข้อมูลในส่วนของ “ผู้ขอเคยใช้” ได้ โดยแสดงตัวเลือกดังนี้
 - เคยใช้
 - ไม่เคยใช้
- การประเมิน แสดงตัวเลือกดังนี้
 - คุณภาพ* เลือกประเภทคุณภาพดังนี้
 - ผ่าน
 - ไม่ผ่าน
 - คุณภาพอยู่ในระดับ* เลือกระดับคุณภาพดังนี้
 - ดีเด่น
 - ดีมาก
 - ดี
 - พอใช้
 - ไม่ประเมิน

ปุ่มเพิ่มข้อมูล บันทึกข้อมูล

ปุ่มปิด ไม่บันทึกข้อมูลและปิดหน้าจอปัจจุบัน

- สรุปจำนวนผลงาน แสดงจำนวนผลงาน
- ผลการประเมิน* แสดงตัวเลือกดังนี้
 - ผ่าน
 - ไม่ผ่าน
- สรุปผลการประเมิน* แสดงตัวเลือกดังนี้
 - ผ่าน
 - ไม่ผ่าน

สรุปบทความทางวิชาการ ระบุรายละเอียดดังนี้

สรุปหนังสือ			
 แก้ไข	สรุปจำนวนผลงาน 1 ชิ้น	ผลการประเมิน * : ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	สรุปภาพรวมการประเมิน * : ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
เรื่อง		คุณภาพ	คุณภาพอยู่ในระดับ
Sequential Fractionation of Palm Empty Fruit Bunch and Microwave-Assisted Depolymerization of Lignin for Producing Monophenolic Compounds			

ปุ่มแก้ไข เลือกรายการ จากนั้นคลิกปุ่มแก้ไข ระบบเปิดหน้าจอเพื่อแก้ไขดังนี้

สรุปบทความทางวิชาการ - การประเมิน			
ผลงาน			
ชื่อผลงาน :	Deficit Schizophrenia Is Characterized by Defects in IgM-Mediated Responses to Tryptophan Catabolites (TRYCATs): a		
หน้าที่ :	รองศาสตราจารย์งานวิจัย		
รายละเอียด :	Kanchanatawan B., Sirivichayakul S., Ruxrungtham K., Carvalho A.F., Geffard M.. Deficit Schizophrenia Is Characterized by Defects in IgM-Mediated Responses to Tryptophan Catabolites (TRYCATs): a Paradigm Shift Towards Defects in Natural Self-Regulatory Immune Responses Coupled with Mucosa-Derived TRYCAT Pathway		
ฐานข้อมูล :		ลักษณะการเผยแพร่ :	
ปริมาณงาน(%) :			
ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่			
ผู้ขอเคยใช้ :	☐ เคยใช้ ☒ ไม่เคยใช้		
เมื่อปี พ.ศ. :		คุณภาพอยู่ในระดับ :	
ผู้ร่วมงาน			
ผู้ร่วมงานคนอื่นเคยใช้...	☐		
เมื่อปี พ.ศ. :		ขอตำแหน่ง :	
		คุณภาพอยู่ในระดับ :	
การประเมิน			
คุณภาพ * :	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน		คุณภาพอยู่ในระดับ * : Select an item
เพิ่มข้อมูล		ปิด	

- ผลงาน ในส่วนนี้ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่ สามารถแก้ไขข้อมูลในส่วนของ “ผู้ขอเคยใช้” ได้ โดยแสดงตัวเลือกดังนี้
 - เคยใช้
 - ไม่เคยใช้

- การประเมิน แสดงตัวเลือกดังนี้
 - คุณภาพ* เลือกประเภทคุณภาพดังนี้
 - ผ่าน
 - ไม่ผ่าน
 - คุณภาพอยู่ในระดับ* เลือกระดับคุณภาพดังนี้
 - ดีเด่น
 - ดีมาก
 - ดี
 - พอใช้
 - ไม่ประเมิน

ปุ่มเพิ่มข้อมูล บันทึกข้อมูล

ปุ่มปิด ไม่บันทึกข้อมูลและปิดหน้าจอปัจจุบัน

- สรุปจำนวนผลงาน แสดงจำนวนผลงาน
- ผลการประเมิน* แสดงตัวเลือกดังนี้
 - ผ่าน
 - ไม่ผ่าน
- สรุปผลการประเมิน* แสดงตัวเลือกดังนี้
 - ผ่าน
 - ไม่ผ่าน

สรุปผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นๆ ระบุรายละเอียดดังนี้

สรุปผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นๆ			
 แก๊ไข	สรุปจำนวนผลงาน 1 ชิ้น	ผลการประเมิน * : ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	สรุปภาพรวมการประเมิน * : ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
เรื่อง			คุณภาพ คุณภาพอยู่ในระดับ
Week 96 results of the randomized, multicentre Maraviroc Switch (MARCH) study			

ปุ่มแก้ไข เลือกรายการ จากนั้นคลิกปุ่มแก้ไข ระบบเปิดหน้าจอเพื่อแก้ไขดังนี้

สรุปผลงานทางวิชาการในลักษณะสั้นๆ - การประเมิน

ผลงาน

ชื่อผลงาน : Week 96 results of the randomized, multicentre Maraviroc Switch (MARCH) study

หน้าที่ : ศาสตราจารย์งานวิจัย

รายละเอียด : Pett S.L., Amin J., Horban A., Andrade-Villanueva J., Losso M.,.....Ruxrungtham K. et al. Week 96 results of the randomized, multicentre Maraviroc Switch (MARCH) study. HIV Medicine. 2018; 19(1); 65-71

ฐานข้อมูล : ลักษณะการเผยแพร่ :

ปริมาณงาน(%) :

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ผู้ขอเคยใช้ : ☐ เคยใช้ ☒ ไม่เคยใช้

เมื่อปี พ.ศ. : คุณภาพอยู่ในระดับ :

ผู้ร่วมงาน

ผู้ร่วมงานคนอื่นเคยใช้... ☐ ขอตำแหน่ง :

เมื่อปี พ.ศ. : คุณภาพอยู่ในระดับ :

การประเมิน

คุณภาพ * : ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน คุณภาพอยู่ในระดับ * :

- ผลงาน ในส่วนนี้ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่ สามารถแก้ไขข้อมูลในส่วนของ “ผู้ขอเคยใช้” ได้ โดยแสดงตัวเลือกดังนี้
 - เคยใช้
 - ไม่เคยใช้
- การประเมิน แสดงตัวเลือกดังนี้
 - คุณภาพ* เลือกประเภทคุณภาพดังนี้
 - ผ่าน
 - ไม่ผ่าน
 - คุณภาพอยู่ในระดับ* เลือกระดับคุณภาพดังนี้
 - ดีเด่น
 - ดีมาก
 - ดี
 - พอใช้
 - ไม่ประเมิน

ปุ่มเพิ่มข้อมูล บันทึกข้อมูล

ปุ่มปิด ไม่บันทึกข้อมูลและปิดหน้าจอปัจจุบัน

- สรุปจำนวนผลงาน แสดงจำนวนผลงาน
- ผลการประเมิน* แสดงตัวเลือกดังนี้

- ผ่าน
 - ไม่ผ่าน
- สรุปผลการประเมิน* แสดงตัวเลือกดังนี้
- ผ่าน
 - ไม่ผ่าน

4.6 ส่วนที่ 4 ตอนที่ 2 การพิจารณาของคณะวุฒยาจารย์/คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ระบุรายละเอียดดังนี้

การพิจารณาของคณะวุฒยาจารย์/คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ประชุมครั้งที่ * : / เมื่อวันที่ * :

ผลการประเมินทางวิชาการ * : ☐ อยู่ในหลักเกณฑ์ ☐ ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ ผลการพิจารณา * : ☐ สมควร ☐ ไม่สมควร

ชื่อประธานคณะวุฒยาจารย์ :

- ประชุมครั้งที่* ระบุนับที่ประชุม “ตัวอย่างเช่น 1/2562”
- เมื่อวันที่* เลือกว่าวันที่ประชุม
- ผลการประเมินทางวิชาการ* แสดงตัวเลือกดังนี้
 - อยู่ในหลักเกณฑ์
 - ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์
- ผลการพิจารณา* แสดงตัวเลือกดังนี้
 - สมควร
 - ไม่สมควร
- ชื่อประธานคณะวุฒยาจารย์ ระบุนับชื่อประธานคณะวุฒยาจารย์

ปุ่มพิมพ์เอกสาร สามารถส่งออกเอกสารในส่วนที่ 4 ในรูปแบบ PDF ได้

ปุ่มบันทึกเอกสาร ผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาทิ้งเอกสารและกลับไปยังหน้าจอ My Work List

ปุ่มดำเนินการขั้นตอนต่อไป ผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาตรวจสอบและส่งไปยังผู้อนุมัติลำดับถัดไป

ปุ่มกลับสู่หน้าหลัก ไม่แสดงการบันทึกและปิดหน้าจอปัจจุบันกลับไปยังหน้าหลัก

- 1) หลังจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานยื่นเรื่องการประเมินผ่านระบบขอตำแหน่งทางวิชาการแล้วเจ้าหน้าที่สำนักกิจการวุฒยาจารย์จะได้รับอีเมลแจ้งเตือนดังนี้

เรียน เจ้าหน้าที่สำนักกิจการวุฒยาจารย์

ขณะนี้ม้งานที่ต้องตรวจสอบ 1 รายการ

อ้างอิง เลขที่เอกสาร[หมายเลขเอกสาร]

ลิงเอกสาร (กรุณาคlickลิงก์นี้ [link] เพื่อตรวจสอบเอกสาร)

หมายเหตุ : [หมายเหตุ]

หรือกรุณาติดต่อกลับที่

ชื่อ/สกุล-ผู้ขอตำแหน่ง : [ชื่อผู้ขอตำแหน่ง]

Email : [อีเมลผู้ขอตำแหน่ง]

***เอกสารฉบับนี้ถูกส่งแบบอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับ**

- 2) เจ้าหน้าที่สำนักกิจการวุฒยาจารย์ คลิกลิงก์รายการเพื่อตรวจสอบรายละเอียดจากหน้าจอ My Work List

Sign in as : Sopa Yambua Sign out

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

My Work List My Request Create Promotion Master Administration

งานที่รอดำเนินการ

เลขที่เอกสาร : ตำแหน่งที่ขอ :

ส่งเอกสารจากวันที่ : ส่งเอกสารถึงวันที่ :

สถานะเอกสาร :

Search Clear

Total : 1 Record

เลขที่เอกสาร	ชื่อ/สกุล (ผู้ขอ)	ประเภทเอกสาร	ขอตำแหน่ง	ส่วนงาน	สถานะเอกสาร	วันที่แจ้งพร้อม	เอกสารรอการตรวจ สอบผ่านภา..วัน
ePM201908001	ศุภวิศร สังข์สีชัย	วจ.01 พนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	รอผลการประเมินผลงาน	08/08/2562	92

Page 1

Copyright © 2019 ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

แสดงหน้าจอรายละเอียดดังนี้

Sign in as : Sona Yambua Sign out

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

My Work List | My Request | Create Promotion | Master | Administration

เจ้าหน้าที่จ. จ. ร้อง

แบบคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เลขที่เอกสาร : ePM201908001

ชื่อผู้ขอ : ศุภมิตร ส่งศักดิ์อิน

วัน/เดือน/ปีเกิด : 3/13/1990

ขอดำรงตำแหน่ง : ผู้ช่วยศาสตราจารย์

กลุ่มสาขา : สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

สาขาวิชา : 1806 : เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)

วิธีที่ขอ : ปกติ ☒ วิธีที่ 1 ☐ วิธีที่ 2

สาขาเชี่ยวชาญ / อนุสาขา

1.

2.

3.

4.

5.

สถานะเอกสาร : รอผลการประเมินผลงาน

อายุ ปี/เดือน : 29 5

ส่วนงาน : คณะวิศวกรรมศาสตร์

สังกัด ภาควิชา : วิศวกรรมซอฟต์แวร์

คำอธิบายวิธีที่ขอ : แบบที่ [1]

ข้อความถึงผู้ร้องขอ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม :

รับเอกสารแล้ว แก้ไข/เพิ่มเติม(จ.ขอ.คณะ) กลับสู่หน้าหลัก

แบบคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

แบบคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เลขที่เอกสาร : ePM201904002

ชื่อผู้ขอ : สารัช สุนทรโยธิน

วัน/เดือน/ปีเกิด : 2/1/1983

ขอดำรงตำแหน่ง :

กลุ่มสาขา : สาขาวิชามนุษยศาสตร์

สาขาวิชา :

วิธีที่ขอ : ปกติ ☐ ☐

สาขาเชี่ยวชาญ / อนุสาขา

1.

2.

3.

4.

5.

สถานะเอกสาร : รอเข้าที่ประชุม วจ. และสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบผลการ

อายุ ปี/เดือน : 35 2

ข้าราชการ : ☐

คณะ :

สังกัด ภาควิชา :

วิธีที่ 1 : ☐ วิธีที่ 2 : ☐

ข้อความถึงผู้ร้องขอ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม :

รับเอกสารแล้ว แก้ไข/เพิ่มเติม(จ.ขอ.คณะ) กลับสู่หน้าหลัก

ข้อความถึงผู้ร้องขอ กรอกข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในกรณีที่มีการส่งให้แก้ไข

ข้อความถึงผู้ร้องขอ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม :

รับเอกสารแล้ว แก้ไข/เพิ่มเติม(จ.ขอ.คณะ) กลับสู่หน้าหลัก

ปุ่มรับเอกสารแล้ว เจ้าหน้าที่สำนักกิจการครูอาจารย์ทำการอนุมัติเอกสารในส่วนการประเมินผลงาน และให้เจ้าหน้าที่ส่วนงานส่งเรื่องไปยังสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ปุ่มแก้ไข/เพิ่มเติม สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนงาน เมื่อเจ้าหน้าที่สำนักกิจการครูอาจารย์พิจารณาว่าการประเมินมีส่วนที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมและจำเป็นต้องส่งกลับไปยังส่วนงานเพื่อทำการแก้ไข

ปุ่มกลับสู่หน้าหลัก ไม่แสดงการบันทึกและปิดหน้าจอปัจจุบันกลับไปยังหน้าหลัก

เลขที่เอกสาร : ePM201904002	สถานะเอกสาร : รอเข้าที่ประชุม วจ. และสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบผลกา
ชื่อผู้ขอ : สำหรับ สุนทรียอื่น	อายุ ปี/เดือน : 35 2
วัน/เดือน/ปีเกิด : 2/1/1983	ข้าราชการ : ☐
ขอสร้างตำแหน่ง :	คณะ :
กลุ่มสาขา : สาขาวิชามนุษยศาสตร์	สังกัด ภาควิชา :
สาขาวิชา :	วิธีที่ 1 : ☐ วิธีที่ 2 : ☐
วิธีขอ : ปกติ	
สาขาเชี่ยวชาญ / อนุสาขา	
1.	2.
3.	4.
5.	

4.7 ส่วนที่ 5 มติสภามหาวิทยาลัย (เจ้าหน้าที่สำนักกิจการครูอาจารย์) ระบุรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 5. มติสภามหาวิทยาลัย พิมพ์เอกสาร

ประชุมครั้งที่ * : /

มติการพิจารณา : ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ซึ่งเป็นวันที่สภามหาวิทยาลัย : ☐ ได้รับเรื่อง ☐ ได้รับผลงานฉบับ ☐ ได้รับผลงานฉบับปรับปรุงสมบูรณ์ ☐ อื่นๆ

เมื่อวันที่ * : Select a date

ให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ : Select a date

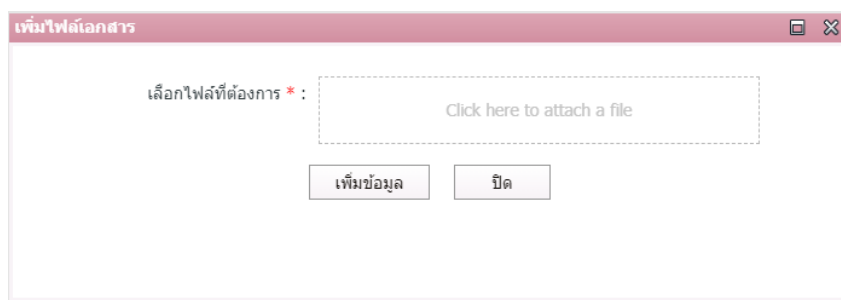
ชื่อเลขานุการ :

Name
No items to display.

« Page 1 »

- ประชุมครั้งที่* ระบุนิติที่ประชุม “ตัวอย่างเช่น 1/2562”
- เมื่อวันที่* เลือกวันที่ประชุม
- มติการพิจารณา แสดงตัวเลือกดังนี้
 - อนุมัติ
 - ไม่อนุมัติ
- ให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ เลือกวันที่ดำรงตำแหน่ง
- ซึ่งเป็นวันที่สภามหาวิทยาลัย แสดงตัวเลือกดังนี้
 - ได้รับเรื่อง
 - ได้รับผลงานฉบับเผยแพร่
 - ได้รับผลงานฉบับปรับปรุงสมบูรณ์
 - อื่นๆ เมื่อเลือก “อื่นๆ” แสดงช่องให้ระบุเหตุผลอื่นๆ
- ชื่อเลขานุการ ระบุนิติเลขานุการ

ปุ่มเพิ่ม : แสดงหน้าจอการเพิ่มไฟล์เอกสารดังนี้



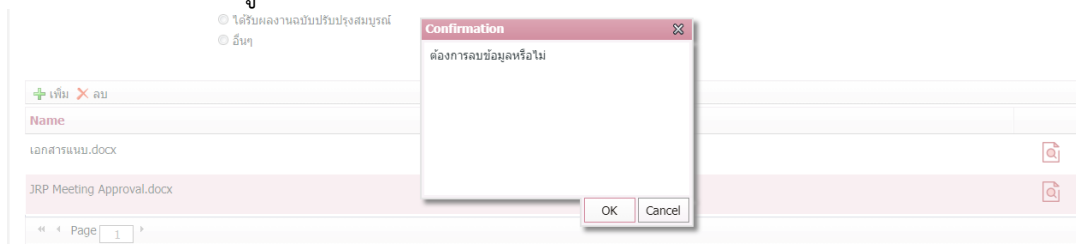
- เลือกไฟล์ที่ต้องการ* คลิกพื้นที่เพื่อเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการอัปโหลด
ต้องอัปโหลดไฟล์ วจ.01 ต้นฉบับ และคำสั่งแต่งตั้ง

ปุ่มเพิ่มข้อมูล บันทึกข้อมูล

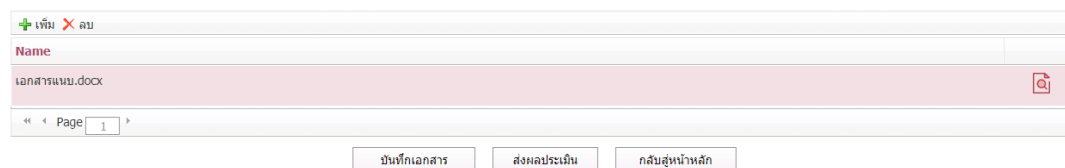
ปุ่มปิด บันทึกข้อมูล

ปุ่มปิด ไม่แสดงการบันทึกข้อมูลและปิดหน้าจอปัจจุบัน

ปุ่มลบ : เลือกรายการที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่มลบ แสดงข้อความยืนยันการลบ เมื่อยืนยันรายการที่เลือกจะถูกลบออกไป



Download Icon : สามารถคลิกไอคอน “” เพื่อเปิดหน้าจอ PDF และ Download ไฟล์เอกสารได้



ปุ่มบันทึกเอกสาร วจ.และ สภามหาวิทยาลัยบันทึกเอกสารและกลับไปยังหน้าจอ My Work List

ปุ่มส่งผลการประเมิน ส่งผลประเมินเอกสาร สามารถดูรายละเอียดและสถานะในหน้า My Request ได้

ปุ่มกลับสู่หน้าหลัก ไม่แสดงการบันทึกข้อมูลและปิดหน้าจอปัจจุบันกลับไปยังหน้าหลัก

4.8 การแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ ไปยังผู้ขอกำหนดตำแหน่ง

- 1) เจ้าหน้าที่สำนักกิจการพัฒนอาจารย์ คลิกลิงก์รายการเพื่อตรวจสอบรายละเอียดจากหน้าจอ My Work List

Sign in as : Sopa Yambua Sign out

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

My Work List My Request Create Promotion Master Administration

งานที่รอดำเนินการ

เลขที่เอกสาร : ตำแหน่งที่ขอ :

ส่งเอกสารจากวันที่ : ส่งเอกสารถึงวันที่ :

สถานะเอกสาร :

Search Clear

Total : 1 Record

เลขที่เอกสาร	ชื่อ/สกุล (ผู้ขอ)	ประเภทเอกสาร	ขอตำแหน่ง	ส่วนงาน	สถานะเอกสาร	วันที่แจ้งข้อมูล	เอกสารการตรวจ สอนผ่านภา..วัน
ePM201908001	ศุภมิตร ตั้งศักดิ์ยืน	วจ.01 พนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	รอผลการประเมินผลงาน	08/08/2562	92

Page 1

Copyright © 2019 ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

แสดงหน้าจอรายละเอียดดังนี้

Sign in as : Sopa Yambua Sign out

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

My Work List My Request Create Promotion Master Administration

เจ้าหน้าที่ร่ว. ชื่นเฉื่อง

ตรวจสอบเอกสารอ้างอิง

แบบคำขอตำแหน่งทางวิชาการ

เลขที่เอกสาร : ePM201908001 สถานะเอกสาร : รอเข้าที่ประชุม

ชื่อผู้ขอ : ศุภมิตร ตั้งศักดิ์ยืน อายุ ปี/เดือน : 29 5

วัน/เดือน/ปีเกิด : 3/13/1990

ขอตำแหน่ง : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ส่วนงาน : คณะวิศวกรรมศาสตร์

กลุ่มสาขา : สาขาวิศวกรรมศาสตร์เทคโนโลยี สังกัด ภาควิชา : วิศวกรรมซอฟต์แวร์

สาขาวิชา : 1806 : เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) คำอธิบายวิธีขอ : แบบที่ [1]

วิธีขอ : ปกติ ☒ วิธีที่ 1 ☐ วิธีที่ 2

สาขาเชี่ยวชาญ / อนุสาขา

1. 2.

3. 4.

5.

ข้อความถึงผู้ร้องขอ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม :

รับเอกสารแล้ว แก้ไข/เพิ่มเติม(จนท.คณะ) กลับสู่หน้าหลัก

แบบคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

แบบคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เลขที่เอกสาร : ePM201904002	สถานเอกสาร : รองอธิการบดี วจ. และสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบผลกา
ชื่อผู้ขอ : ศาสตราจารย์ สุนทรโยธิน	อายุ ปี/เดือน : 35 2
วัน/เดือน/ปีเกิด : 2/1/1983	ข้าราชการ : ☐
ขอดำรงตำแหน่ง :	คณะ :
กลุ่มสาขา : สาขาวิทยาศาสตร์	สังกัด ภาควิชา :
สาขาวิชา :	วิธีที่ 1 : ☐ วิธีที่ 2 : ☐
วิธีที่ขอ : ปกติ	
สาขาเชี่ยวชาญ / อนุสาขา	
1.	2.
3.	4.
5.	

ข้อความถึงผู้ร้องขอ กรอกข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในกรณีที่มีการส่งให้แก้ไข

ข้อความถึงผู้ร้องขอ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม :

รับเอกสารแล้ว
แก้ไข/เพิ่มเติม(จนท.คณะ)
กลับสู่หน้าหลัก

ปุ่มรับเอกสารแล้ว เจ้าหน้าที่สำนักกิจการคณาจารย์ ทำการอนุมัติเอกสารในส่วนของมติสภามหาวิทยาลัยและดำเนินเรื่องแจ้งผู้ขอกำหนดตำแหน่งต่อไป

ปุ่มแก้ไข/เพิ่มเติม สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนงาน เจ้าหน้าที่ วจ. พิจารณาวามติสภามหาวิทยาลัยมีส่วนที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมและจำเป็นต้องส่งกลับไปยังส่วนงานเพื่อทำการแก้ไขหรือไม่

ปุ่มกลับสู่หน้าหลัก ไม่แสดงการบันทึกและปิดหน้าจอปัจจุบันกลับไปยังหน้าหลัก

- หลังจากเจ้าหน้าที่ วจ. อนุมัติการแจ้งผลแล้วผู้ขอกำหนดตำแหน่งจะได้รับอีเมลแจ้งเตือนตามสถานะการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยดังนี้

กรณีอนุมัติการขอเลื่อนตำแหน่ง

เรียน [ชื่อผู้ขอตำแหน่ง]

ขอแสดงความยินดีกับคุณ [ชื่อผู้ขอตำแหน่ง]

ท่านได้รับแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการใหม่

สามารถตรวจสอบได้ที่ Link เมนูข่าวจากคณาจารย์

***เอกสารฉบับนี้ถูกส่งแบบอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับ**

กรณีไม่อนุมัติการขอเลื่อนตำแหน่ง

เรียน [ชื่อผู้ขอกำหนดตำแหน่ง]

สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ [ครั้งที่ประชุม] เมื่อวันที่ [วันที่ประชุม] ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าผลงานทางวิชาการที่เสนอมาคุณภาพยังไม่อยู่ในเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด จึงมีมติไม่อนุมัติกำหนดตำแหน่ง

หรือกรุณาติดต่อกลับที่

ชื่อ/สกุล-จนท.วุฒยาจารย์ : [ชื่อเจ้าหน้าที่วจ.]

Email : [เมลเจ้าหน้าที่วจ.]

กรณีไม่ผ่านต้องยื่นเรื่องทบทวน

เรียน [ชื่อผู้ขอกำหนดตำแหน่ง], เจ้าหน้าที่ส่วนงาน

สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ [ครั้งที่ประชุม] เมื่อวันที่ [วันที่ประชุม] ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าผลงานทางวิชาการที่เสนอมาคุณภาพยังไม่อยู่ในเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด จึงมีมติไม่อนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ทั้งนี้ผู้เสนอขอมีสิทธิที่จะขอทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการต่อสภามหาวิทยาลัย โดยให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อเลขานุการสภามหาวิทยาลัยภายใน 90 วันนับแต่วันที่รับทราบมติของ สภามหาวิทยาลัยตามบันทึกฉบับจริง

หรือกรุณาติดต่อกลับที่

ชื่อ/สกุล-จนท.วุฒยาจารย์ : [ชื่อเจ้าหน้าที่วจ.]

Email : [เมลเจ้าหน้าที่วจ.]

กรณีหมดสิทธิ์การยื่นทบทวนในกรณีที่ไม่มีกรณียื่นเรื่องทบทวนภายใน 90 วัน

เรียน [ชื่อผู้ขอกำหนดตำแหน่ง]

ท่านหมดสิทธิ์ที่จะขอทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการต่อสภามหาวิทยาลัย (90 วัน)

***เอกสารฉบับนี้ถูกส่งแบบอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับ**

5. Report

Report เป็นส่วนที่ใช้ในการจัดทำรายงาน ซึ่งผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์เท่านั้นที่ใช้งานได้ การเข้าสู่เมนู Report สามารถคลิกไปยังเมนูย่อยเพื่อค้นหาข้อมูลในระบบได้ เมื่อต้องการดูรายละเอียดต่าง ๆ สามารถกรองข้อมูลที่รายการค้นหาเพื่อดูได้ ประกอบไปด้วยเมนูดังต่อไปนี้

1) Promotion Request Report

เข้าหน้าระบบและไปยังเมนู Report จากนั้นเลือกเมนู Promotion Request Report เพื่อเปิดหน้าจอ Promotion Request Report ซึ่งผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลและนำข้อมูลออกมาในรูปแบบไฟล์ excel ได้

Sign in as : supawat tanasakyuen Sign out

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Chulalongkorn University ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

My Work List My Request Promotion Search Create Promotion Report Master Administration

Promotion Request Report

ปีที่ต้องการออกผลงาน : All กลุ่มสาขา : All

ประเภทการขอตำแหน่ง : All ตำแหน่งชื่อ : All

ผลการประเมินขอตำแหน่ง : All

Generate Clear

ตำแหน่ง	สาขาวิชามนุษยศาสตร์	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	สาขาวิชาสังคมศาสตร์	จำนวนทั้งหมด
นักวิจัย	1				1
นักวิจัยเชี่ยวชาญ			1		1
นักวิจัยชำนาญการ			1		1
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3	3	6		12
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ		1	1		2
รองศาสตราจารย์	1		1		2
อาจารย์สอนภาษา			1		1
อาจารย์สอนภาษาชำนาญการ	1				1

Page 1

Copyright © 2019 ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

การค้นหา (Search)

กรอกเงื่อนไขในการค้นหา เมื่อคลิกปุ่ม Search แสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนดในตารางรายการ

Promotion Request Report

ปีที่ต้องการออกผลงาน : All กลุ่มสาขา : All

ประเภทการขอตำแหน่ง : All ตำแหน่งชื่อ : All

ผลการประเมินขอตำแหน่ง : All

Generate Clear

Export

- ปีที่ต้องการออกรายงาน ระบุปีที่ต้องการค้นหา
- กลุ่มสาขา ระบุกลุ่มสาขาที่ต้องการ
- ประเภทของผู้ขอตำแหน่ง ระบุประเภทของผู้ขอตำแหน่ง

- ตำแหน่งที่ขอ ระบุตำแหน่งที่ต้องการค้นหา
- ผลการประเมินการขอตำแหน่ง เลือกผลการขอตำแหน่ง เช่น ผ่าน ไม่ผ่าน หรือทั้งหมด
- Generate คลิกปุ่ม Generate เพื่อแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด
- Clear คลิกปุ่ม Clear เป็นการล้างเงื่อนไขในการค้นหา
- Export คลิกปุ่ม Export เป็นการในการค้นหา

ตารางแสดงข้อมูลในการค้นหา

ตำแหน่ง	สาขาวิชามนุษยศาสตร์	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	สาขาวิชาสังคมศาสตร์	จำนวนทั้งหมด
นักวิจัย	1				1
นักวิจัยเชี่ยวชาญ			1		1
นักวิจัยชำนาญการ			1		1
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3	3	6		12
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ		1	1		2
รองศาสตราจารย์	1		1		2
อาจารย์สอนภาษา			1		1
อาจารย์สอนภาษาชำนาญการ	1				1

« Page 1 »

2) Academic Work Report

เข้าหน้าระบบและไปยังเมนู Report จากนั้นเลือกเมนู Academic Work Report เพื่อเปิดหน้าจอ Academic Work Report ซึ่งผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลและนำข้อมูลออกมาในรูปแบบไฟล์ excel ได้


จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Chulalongkorn University

ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

My Work List | My Request | Promotion Request | Create Promotion | **Report** | Master | Administration

Academic Work Report

Search

ปีที่ต้องการออกงาน : 2562

กลุ่มสาขา : ทั้งหมด

ประเภทของผู้ออกตำแหน่ง : ทั้งหมด

ตำแหน่งที่ขอ : ทั้งหมด

ประเภทผลงาน : ทั้งหมด

ระดับคุณภาพของผลงาน : ทั้งหมด

Generate

Clear

Export

ประเภทผลงาน	มนุษยศาสตร์	สังคมศาสตร์	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	จำนวนทั้งหมด

การค้นหา (Search)

กรอกเงื่อนไขในการค้นหา เมื่อคลิกปุ่ม Search แสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนดในตารางรายการ

Search

ปีที่ต้องการออกรายงาน : 2562

กลุ่มสาขา : ทั้งหมด

ประเภทของผู้ขอตำแหน่ง : ทั้งหมด

ตำแหน่งที่ขอ : ทั้งหมด

ประเภทผลงาน : ทั้งหมด

ระดับคุณภาพของผลงาน : ทั้งหมด

Generate

Clear

Export

- ปีที่ต้องการออกรายงาน ระบุปีที่ต้องการค้นหา
- กลุ่มสาขา ระบุกลุ่มสาขาที่ต้องการ
- ประเภทของผู้ขอตำแหน่ง ระบุประเภทของผู้ขอตำแหน่ง
- ตำแหน่งที่ขอ ระบุตำแหน่งที่ต้องการค้นหา
- ประเภทผลงาน เลือกประเภทผลงาน เช่น ตำรา บทความทางวิชาการ และอื่นๆ
- ระดับคุณภาพของผลงาน ระบุระดับคุณภาพของผลงานที่ต้องการ
- Generate คลิกปุ่ม Generate เพื่อแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด
- Clear คลิกปุ่ม Clear เป็นการล้างเงื่อนไขในการค้นหา
- Export คลิกปุ่ม Export เป็นการในการค้นหา
-

ตารางแสดงข้อมูลในการค้นหา

ประเภทผลงาน	มนุษยศาสตร์	สังคมศาสตร์	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	จำนวนทั้งหมด

3) Invitation Letter Search

เข้าหน้าระบบและไปยังเมนู Report จากนั้นเลือกเมนู Invitation Letter Search เพื่อเปิดหน้าจอ Invitation Letter Search ซึ่งผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลตามที่กำหนดไว้

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

My Work List | My Request | Promotion Search | Create Promotion | Report | Master | Administration

Invitation Letter

Search

ปีที่ต้องการออกรายงาน : 2562 | ประเภทของยู่อตำแหน่ง : ทั้งหมด

กลุ่มสาขา : ทั้งหมด | ส่วนงาน : ทั้งหมด

เลขที่บันทึกข้อความ : | วันที่ : |

เลขที่ประกาศ : | วันที่ออกประกาศ : |

Generate | Clear

ตำแหน่ง	กลุ่มสาขา	ส่วนงาน	เลขที่บันทึกข้อความ	วันที่	เลขที่ประกาศ	วันที่ออกประกาศ

การค้นหา (Search)

กรอกเงื่อนไขในการค้นหา เมื่อคลิกปุ่ม Search แสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนดในตารางรายการ

Invitation Letter

Search

ปีที่ต้องการออกรายงาน : 2562 | ประเภทของยู่อตำแหน่ง : ทั้งหมด

กลุ่มสาขา : ทั้งหมด | ส่วนงาน : ทั้งหมด

เลขที่บันทึกข้อความ : | วันที่ : |

เลขที่ประกาศ : | วันที่ออกประกาศ : |

Generate | Clear

ตำแหน่ง	กลุ่มสาขา	ส่วนงาน	เลขที่บันทึกข้อความ	วันที่	เลขที่ประกาศ	วันที่ออกประกาศ

- ปีที่ต้องการออกรายงาน ระบุปีที่ต้องการค้นหา
- ประเภทของผู้ขอตำแหน่ง ระบุประเภทของผู้ขอตำแหน่ง
- กลุ่มสาขา ระบุกลุ่มสาขาที่ต้องการ
- ส่วนงาน ระบุส่วนงานที่ต้องการ
- เลขที่บันทึกข้อความ ระบุเลขที่บันทึกข้อความที่ต้องการค้นหา
- วันที่ ระบุวันที่ของบันทึกข้อความที่ต้องการค้นหา
- เลขที่ประกาศ ระบุเลขที่ประกาศที่ต้องการค้นหา
- วันที่ออกประกาศ ระบุวันที่ออกประกาศที่ต้องการค้นหา
- Generate คลิกปุ่ม Generate เพื่อแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด
- Clear คลิกปุ่ม Clear เป็นการล้างเงื่อนไขในการค้นหา

ตารางแสดงข้อมูลในการค้นหา

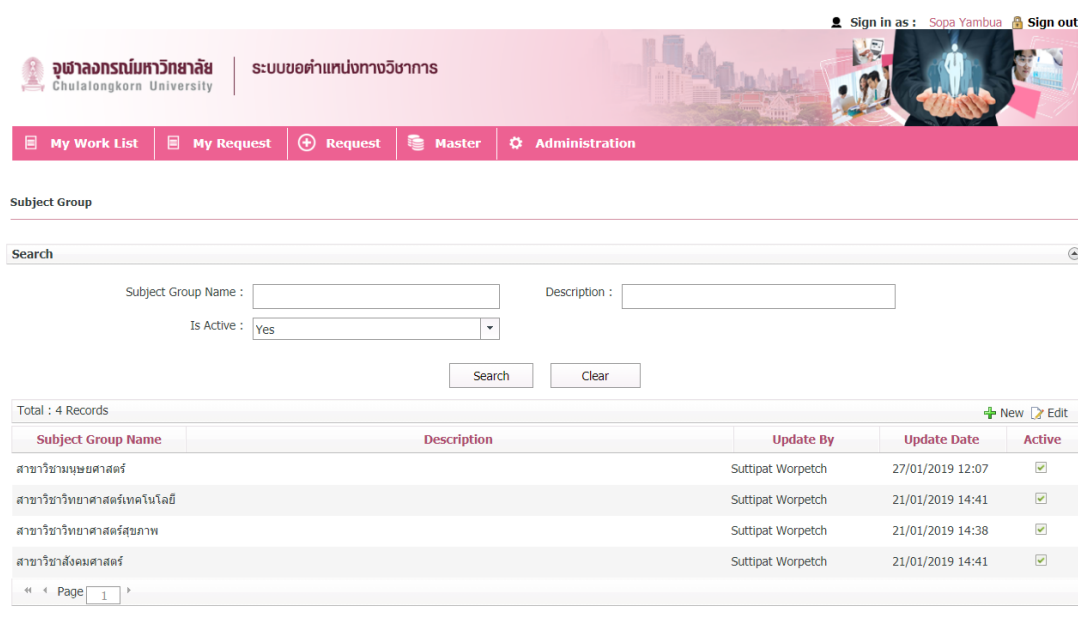
ตำแหน่ง	กลุ่มสาขา	ส่วนงาน	เลขที่บันทึกข้อความ	วันที่	เลขที่ประกาศ	วันที่ออกประกาศ

6. Master Data (เจ้าหน้าที่สำนักกิจการครูอาจารย์)

Master เป็นส่วนที่มีความสำคัญต่อระบบ ซึ่งผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์เท่านั้นที่ใช้งานได้ การจัดการเมนู Master สามารถคลิกไปยังเมนูย่อยเพื่อจัดการข้อมูลในระบบได้ เมื่อต้องการดูรายละเอียดเมนู ต่าง ๆ ดับเบิลคลิกที่รายการเพื่อดูได้ ประกอบไปด้วยเมนูดังต่อไปนี้

1) Subject Group

เข้าหน้าระบบและไปยังเมนู Master จากนั้นเลือกเมนู Subject Group เพื่อเปิดหน้าจอ Subject Group ซึ่งผู้ใช้สามารถ สร้าง แก้ไข และ ค้นหาข้อมูลได้



Sign in as : **Sopa Yambua** Sign out

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ
Chulalongkorn University

My Work List My Request Request Master Administration

Subject Group

Search

Subject Group Name : Description :

Is Active :

Search Clear

Total : 4 Records New Edit

Subject Group Name	Description	Update By	Update Date	Active
สาขาวิชามนุษยศาสตร์		Suttipat Worpech	27/01/2019 12:07	☒
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี		Suttipat Worpech	21/01/2019 14:41	☒
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		Suttipat Worpech	21/01/2019 14:38	☒
สาขาวิชาสังคมศาสตร์		Suttipat Worpech	21/01/2019 14:41	☒

« Page 1 »

Copyright © 2019 ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

การค้นหา (Search)

กรอกเงื่อนไขในการค้นหา เมื่อคลิกปุ่ม Search แสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนดในตารางรายการ

Subject Group

Search

Subject Group Name : Description :

Is Active :

Search Clear

- Subject Group Name ระบุชื่อ Subject group ในการค้นหา

- Description ระบุรายละเอียดในการค้นหา
- Is Active เลือกข้อมูลสถานะการใช้งาน
- Search คลิกปุ่ม Search แสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด
- Clear คลิกปุ่ม Clear เป็นการล้างเงื่อนไขในการค้นหา

ตารางแสดงข้อมูลในการค้นหา

Subject Group

Search

Subject Group Name : Description :

Is Active :

Total : 1 Record + New

Subject Group Name	Description	Update By	Update Date	Active
สายวิชามนุษยศาสตร์		Suttipat Worpetch	27/01/2019 12:07	☒

« Page 1 »

การสร้าง (New)

คลิกปุ่ม New ระบบเปิดหน้าจอการเพิ่มข้อมูล สามารถเพิ่มข้อมูลได้มีดังนี้

Subject Group - New

Subject Group Name * : Description :

Is Active : ☒

Create By : Create Date :

- Subject Group Name* กรอกข้อมูล Subject Group Name
- Description กรอกรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
- Is Active เลือกสถานะการใช้งานของข้อมูล
- Create By แสดงข้อมูลชื่อผู้เพิ่มข้อมูล
- Create Date แสดงข้อมูลวันที่เพิ่มข้อมูล
- Save คลิกปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูลและปิดหน้าการสร้างข้อมูล
- Close คลิกปุ่ม Close เพื่อปิดหน้าจอการสร้างข้อมูล

การแก้ไข (Edit)

เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่ม Edit ระบบเปิดหน้าจอการแก้ไขข้อมูล สามารถแก้ไขข้อมูลได้ดังนี้

- Subject Group Name* แก้ไขข้อมูล Subject Group Name
 - Description แก้ไขรายละเอียด
 - Is Active เลือกสถานะการใช้งานของข้อมูล
 - Create By แสดงข้อมูลชื่อผู้เพิ่มข้อมูล
 - Create Date แสดงข้อมูลวันที่เพิ่มข้อมูล
 - Update By แสดงข้อมูลผู้ที่ Update ข้อมูล
 - Update Date แสดงข้อมูลวันที่ Update ข้อมูล
 - Save คลิกปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูลและปิดหน้าจอการแก้ไขข้อมูล
 - Close คลิกปุ่ม Close เพื่อปิดหน้าจอการแก้ไขข้อมูล
- หมายเหตุ พื้นที่ที่แสดงเป็นสีเทาไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

2) Major

เข้าหาระบบและไปยังเมนู Master จากนั้นเลือกเมนู Major เพื่อเปิดหน้าจอ Major ซึ่งผู้ใช้สามารถ สร้าง แก้ไข และ ค้นหาข้อมูลได้

Subject Group Name	Major Name	Description	Update By	Update Date	Active
สาขาวิชามนุษยศาสตร์	test		Suttipat Worpetch	27/01/2019 12:14	☐
สาขาวิชามนุษยศาสตร์	test1		Suttipat Worpetch	27/01/2019 12:14	☐
สาขาวิชามนุษยศาสตร์	test3		Suttipat Worpetch	27/01/2019 12:15	☐

การค้นหา (Search)

กรอกเงื่อนไขในการค้นหา เมื่อคลิกปุ่ม Search แสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนดในตารางรายการ

Major

Search

Subject Group Name : Major Name :

Description : Is Active :

- Subject Group Name กรอกข้อมูล Subject Group Name ในการค้นหา
- Major Name กรอกข้อมูล Major Name ในการค้นหา
- Description กรอกรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
- Is Active เลือกข้อมูลสถานะการใช้งาน
- Search คลิกปุ่ม Search แสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด
- Clear คลิกปุ่ม Clear เป็นการล้างเงื่อนไขในการค้นหา

ตารางแสดงข้อมูลในการค้นหา

Major

Search

Subject Group Name : Major Name :

Description : Is Active :

Total : 1 Record + New Edit

Subject Group Name	Major Name	Description	Update By	Update Date	Active
สาขาวิชาสังคมศาสตร์	คณะจิตวิทยา		Suttipat Worpech	23/01/2019 09:29	☒

Page 1

การสร้าง (New)

คลิกปุ่ม New ระบบเปิดหน้าจอการเพิ่มข้อมูล สามารถเพิ่มข้อมูลได้มีดังนี้

Major - New

Subject Group Name * : Major Name * :

Description : Is Active : ☒

Create By : Create Date :

- Subject Group Name* เลือก Subject Group Name
- Major Name* กรอกข้อมูล Major Name
- Description กรอกรายละเอียด

- Is Active เลือกสถานะการใช้งานของข้อมูล
- Create By แสดงข้อมูลชื่อผู้เพิ่มข้อมูล
- Create Date แสดงข้อมูลวันที่เพิ่มข้อมูล
- Save คลิกปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูลและปิดหน้าการสร้างข้อมูล
- Close คลิกปุ่ม Close เพื่อปิดหน้าจอการสร้างข้อมูล

การแก้ไข (Edit)

เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่ม Edit ระบบเปิดหน้าจอการแก้ไขข้อมูล สามารถแก้ไขข้อมูลได้ดังนี้

The screenshot shows a web form titled 'Major - Edit'. It has two columns of fields. The left column includes 'Subject Group Name' (a dropdown menu with 'สาขาวิชามนุษยศาสตร์' selected), 'Description' (a text input field), 'Create By' (a text input field with 'Suttipat Worpetch'), and 'Update By' (a text input field with 'Sopa Yambua'). The right column includes 'Major Name' (a text input field with 'คณะศิลปกรรมศาสตร์'), 'Is Active' (a checked checkbox), 'Create Date' (a text input field with '17/01/2019 13:55'), and 'Update Date' (a text input field with '14/03/2019 11:12'). At the bottom right, there are 'Save' and 'Close' buttons.

- Subject Group Name* แก้ไขข้อมูล Subject Group Name
 - Major Name* แก้ไขข้อมูล Major Name
 - Description แก้ไขรายละเอียด
 - Is Active เลือกสถานะการใช้งานของข้อมูล
 - Create By แสดงข้อมูลชื่อผู้เพิ่มข้อมูล
 - Create Date แสดงข้อมูลวันที่เพิ่มข้อมูล
 - Update By แสดงข้อมูลผู้ที่ Update ข้อมูล
 - Update Date แสดงข้อมูลวันที่ที่ Update ข้อมูล
 - Save คลิกปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูลและปิดหน้าการแก้ไขข้อมูล
 - Close คลิกปุ่ม Close เพื่อปิดหน้าจอการแก้ไขข้อมูล
- หมายเหตุ** พื้นที่ที่แสดงเป็นสีเทาไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

3) Position

เข้าหน้าระบบและไปยังเมนู Master จากนั้นเลือกเมนู Position เพื่อเปิดหน้าจอ Position ซึ่งผู้ใช้สามารถ สร้าง แก้ไข และ ค้นหาข้อมูลได้

Position

Search

Position Name : Approver Type Name :

Is Active :

Total : 23 Records + New Edit

Position Name	Approver Type Name	Update By	Update Date	Active
รองศาสตราจารย์	ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่คณะ			☒
อาจารย์สอนภาษา	ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่คณะ	supawat tangsakyuen	21/03/2019 13:32	☒
ศาสตราจารย์	ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่คณะ			☒

การค้นหา (Search)

กรอกเงื่อนไขในการค้นหา เมื่อคลิกปุ่ม Search แสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนดในตารางรายการ

Position

Search

Position Name : Approver Type Name :

Is Active :

- Position Name กรอกข้อมูล Position Name ในการค้นหา
- Approver Type Name เลือกประเภทการอนุมัติในการค้นหา
- Is Active เลือกข้อมูลสถานะการใช้งาน
- Search คลิกปุ่ม Search แสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด
- Clear คลิกปุ่ม Clear เป็นการล้างเงื่อนไขในการค้นหา

ตารางแสดงข้อมูลในการค้นหา

Position

Search

Position Name : รองศาสตราจารย์ Approver Type Name : All

Is Active : Yes

Search Clear

Total : 1 Record

Position Name	Approver Type Name	Update By	Update Date	Active
รองศาสตราจารย์	ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่คณะ และเจ้าหน้าที่ วจ.			☒

Page 1

การสร้าง (New)

คลิกปุ่ม New ระบบเปิดหน้าจอการเพิ่มข้อมูล สามารถเพิ่มข้อมูลได้มีดังนี้

Position - New

Position Name * : Approver Type Name * : All

Is Active : ☒

Create By : Sopa Yambua Create Date : 14/03/2019 11:19

Save Close

- Position Name* ระบุชื่อตำแหน่ง
- Approver Type Name* เลือกประเภทการอนุมัติ
- Is Active เลือกสถานะการใช้งานของข้อมูล
- Create By แสดงข้อมูลชื่อผู้เพิ่มข้อมูล
- Create Date แสดงข้อมูลวันที่เพิ่มข้อมูล
- Save คลิกปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูลและปิดหน้าการสร้างข้อมูล
- Close คลิกปุ่ม Close เพื่อปิดหน้าจอการสร้างข้อมูล

การแก้ไข (Edit)

เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่ม Edit ระบบเปิดหน้าจอการแก้ไขข้อมูล สามารถแก้ไขข้อมูลได้ดังนี้

Position - Edit

Position Name * : คาสตราจารย์

Approver Type Name * : ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่คณะ และเจ้าหน้าที่ วจ

Is Active : ☒

Create By : Suttipat Worpetch

Create Date : 05/03/2019 09:38

Update By : Sopa Yambua

Update Date : 14/03/2019 11:22

Save Close

- Position Name * แก้ไขข้อมูล Position Name
 - Approver Type Name * เลือกประเภทการอนุมัติ
 - Is Active เลือกสถานะการใช้งานของข้อมูล
 - Create By แสดงข้อมูลชื่อผู้เพิ่มข้อมูล
 - Create Date แสดงข้อมูลวันที่เพิ่มข้อมูล
 - Update By แสดงข้อมูลผู้ที่ Update ข้อมูล
 - Update Date แสดงข้อมูลวันที่ Update ข้อมูล
 - Save คลิกปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูลและปิดหน้าการแก้ไขข้อมูล
 - Close คลิกปุ่ม Close เพื่อปิดหน้าจอการแก้ไขข้อมูล
- หมายเหตุ พื้นที่ที่แสดงเป็นสีเทาไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

4) Approver Group

เข้าหน้าระบบและไปยังเมนู Master จากนั้นเลือกเมนู Approver Group เพื่อเปิดหน้าจอ Approver Group Mapping ซึ่งผู้ใช้สามารถ สร้าง แก้ไข และ ค้นหาข้อมูลได้

Sign in as : Sopa Yambua Sign out

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

My Work List My Request Request Master Administration

Approver Group Mapping

Search

Subject Group Name : All Major Name : All

User Name : Is Active : Yes

Search Clear

Total : 12 Records

Subjectgroup Name	Major Name	Approver Type	Approver Name	Update By	Update Date	Active
สาขาวิชาเกษตรศาสตร์	คณะอักษรศาสตร์	เจ้าหน้าที่ วจ.	Pitak Srikaew	Suttipat Worpetch	05/03/2019 17:02	✓
สาขาวิชาเกษตรศาสตร์	คณะอักษรศาสตร์	เจ้าหน้าที่คณะ	supawat tangsakyuen	Suttipat Worpetch	05/03/2019 17:02	✓
สาขาวิชาเกษตรศาสตร์	สถาบันไทยศึกษา	เจ้าหน้าที่ วจ.	Nonnatee Limtanakul	Sopa Yambua	05/03/2019 17:15	✓

การค้นหา (Search)

กรอกเงื่อนไขในการค้นหา เมื่อคลิกปุ่ม Search แสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนดในตารางรายการ

Approver Group Mapping

Search

Subject Group Name : All Major Name : All

User Name : Is Active : Yes

Search Clear

- Subject Group Name เลือกข้อมูล Subject Group Name ในการค้นหา
- Major Name เลือกข้อมูล Major Name ในการค้นหา
- User Name กรอกชื่อผู้ใช้ในการค้นหา
- Is Active เลือกข้อมูลสถานะการใช้งาน
- Search คลิกปุ่ม Search แสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด
- Clear คลิกปุ่ม Clear เป็นการล้างเงื่อนไขในการค้นหา

ตารางแสดงข้อมูลในการค้นหา

Approver Group Mapping

Search

Subject Group Name : Major Name :

User Name : Is Active :

Total : 1 Record + New Edit

Subjectgroup Name	Major Name	Approver Type	Approver Name	Update By	Update Date	Active
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	คณะวิศวกรรมศาสตร์	เจ้าหน้าที่ วจ.	Sopa Yambua	Suttipat Worpech	05/03/2019 17:06	☒

« Page 1 »

การสร้าง (New)

คลิกปุ่ม New ระบบเปิดหน้าจอการเพิ่มข้อมูล สามารถเพิ่มข้อมูลได้มีดังนี้

Approver Group Mapping - New

Subject Group Name * : Major Name * :

Active : ☒

Create By : Create Date :

Approver PM

User Name
No items to display.

« Page 1 »

Approver Faculty

User Name
No items to display.

« Page 1 »

- Subject Group Name* เลือกข้อมูล Subject Group Name
- Major Name* เลือกข้อมูล Major Name
- Active เลือกสถานะการใช้งานของข้อมูล
- Create By แสดงข้อมูลชื่อผู้เพิ่มข้อมูล
- Create Date แสดงข้อมูลวันที่เพิ่มข้อมูล
- Save คลิกปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูลและปิดหน้าการสร้างข้อมูล
- Close คลิกปุ่ม Close เพื่อปิดหน้าจอการสร้างข้อมูล
- Approver PM : แสดงการเพิ่มและลบข้อมูล Approver PM
 - Add เพิ่มข้อมูลผู้ใช้ Approver PM เมื่อคลิกปุ่ม Add ระบบแสดงหน้าจอในการค้นหาและเลือกข้อมูล

Selected Filter: Default Quick Search: All fields

User AD	User Name
K2DEMO\Nonnatee.l	Nonnatee Limtanakul
K2DEMO\pitak.s	Pitak Srikaew
k2demo\sopa.y	Sopa Yambua
k2demo\supawat.t	supawat tangsakyuen
k2demo\suttipat.w	Suttipat Worpetch
K2DEMO\wanwisa.c	Wanwisa Chuesanit

Page 1

- Delete เลือกรายการที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่ม Delete แสดงข้อความยืนยันเมื่อยืนยันการลบ รายการที่เลือกจะถูกลบออกไป

Subject Group Name: All Major Name: All

Active: ☒ Create By: Sopa Yambua Create Date: 14/03/2019 11:30

Approver PM	Approver Faculty				
+ Add X Delete <table border="1"> <thead> <tr> <th>User Name</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sopa Yambua</td> </tr> </tbody> </table>	User Name	Sopa Yambua	+ Add X Delete <table border="1"> <thead> <tr> <th>User Name</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No items to display.</td> </tr> </tbody> </table>	User Name	No items to display.
User Name					
Sopa Yambua					
User Name					
No items to display.					

Page 1

Save Close

- Approver Faculty : แสดงการเพิ่มและลบข้อมูล Approver Faculty
 - Add เพิ่มข้อมูลผู้ใช้ Approver Faculty เมื่อคลิกปุ่ม Add ระบบแสดงหน้าจอในการค้นหาและเลือกข้อมูล

Selected Filter: Default Quick Search: All fields

User AD	User Name
K2DEMO\Nonnatee.l	Nonnatee Limtanakul
K2DEMO\pitak.s	Pitak Srikaew
k2demo\sopa.y	Sopa Yambua
k2demo\supawat.t	supawat tangsakyuen
k2demo\suttipat.w	Suttipat Worpetch
K2DEMO\wanwisa.c	Wanwisa Chuesanit

Page 1

- Delete เลือกรายการที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่ม Delete แสดงข้อความยืนยันเมื่อยืนยันการลบ รายการที่เลือกจะถูกลบออกไป

การแก้ไข (Edit)

เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่ม Edit ระบบเปิดหน้าจอการแก้ไขข้อมูล สามารถแก้ไขข้อมูลได้ดังนี้

- Subject Group Name แสดงข้อมูล Subject Group Name
- Major Name แสดงข้อมูล Major Name
- Is Active เลือกสถานะการใช้งานของข้อมูล
- Create By แสดงข้อมูลชื่อผู้เพิ่มข้อมูล
- Create Date แสดงข้อมูลวันที่เพิ่มข้อมูล
- Update By แสดงข้อมูลผู้ที่ Update ข้อมูล
- Update Date แสดงข้อมูลวันที่ Update ข้อมูล

- Approver PM : ในส่วนนี้สามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยเพิ่มและลบข้อมูล Approver PM
 - Add เพิ่มข้อมูลผู้ใช้ Approver PM เมื่อคลิกปุ่ม Add ระบบจะแสดงหน้าจอในการค้นหาและเลือกข้อมูล

Selected Filter: Default Quick Search: All fields

User AD	User Name
K2DEMO\Nonnatee.l	Nonnatee Limtanakul
K2DEMO\pitak.s	Pitak Srikaew
k2demo\sopa.y	Sopa Yambua
k2demo\supawat.t	supawat tangsakyuen
k2demo\suttipat.w	Suttipat Worpetch
K2DEMO\wanwisa.c	Wanwisa Chuesanit

Page 1

- Delete เลือกรายการที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่ม Delete แสดงข้อความยืนยันเมื่อยืนยันการลบ รายการที่เลือกจะถูกลบออกไป

Subject Group Name : สาขาวิชานวนศาสตร์ Major Name : คณะอักษรศาสตร์

Is Active : ☒ Create By : Suttipat Worpetch Create Date : 17/01/2019 13:55

Update By : Sopa Yambua Update Date : 14/03/2019 14:09

Approver PM + Add X Delete

User Name
Pitak Srikaew

Page 1

Approver Faculty + Add X Delete

User Name
supawat tangsakyuen

Page 1

Save Close

- Approver Faculty : ในส่วนนี้สามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยเพิ่มและลบข้อมูล Approver Faculty
 - Add เพิ่มข้อมูลผู้ใช้ Approver Faculty เมื่อคลิกปุ่ม Add ระบบจะแสดงหน้าจอในการค้นหาและเลือกข้อมูล

Selected Filter: Default Quick Search: All fields

User AD	User Name
K2DEMO\Nonnatee.l	Nonnatee Limtanakul
K2DEMO\pitak.s	Pitak Srikaew
k2demo\sopa.y	Sopa Yambua
k2demo\supawat.t	supawat tangsakyuen
k2demo\suttipat.w	Suttipat Worpetch
K2DEMO\wanwisa.c	Wanwisa Chuesanit

Page 1

- Delete เลือกรายการที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่ม Delete แสดงข้อความยืนยันเมื่อยืนยันการลบ รายการที่เลือกจะถูกลบออกไป

- Save คลิกปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูลและปิดหน้าต่างการแก้ไขข้อมูล
 - Close คลิกปุ่ม Close เพื่อปิดหน้าต่างการแก้ไขข้อมูล
- หมายเหตุ พื้นที่ที่แสดงเป็นสีเทาไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

6. Administrator

Administrator เป็นส่วนที่มีความสำคัญต่อระบบ สามารถคลิกไปยังเมนูย่อยเพื่อจัดการข้อมูลในระบบได้ โดยประกอบไปด้วยเมนูดังต่อไปนี้

1) Group

เข้าหาระบบและไปยังเมนู Administrator จากนั้นเลือกเมนู Group เพื่อเปิดหน้าจอ Group List ซึ่งผู้ใช้สามารถ แก้ไข และ ค้นหาข้อมูลได้

การค้นหา (Search)

กรอกเงื่อนไขในการค้นหา เมื่อคลิกปุ่ม Search แสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนดในตารางรายการ

Group - List

Search

Group Name : Description :

Search Clear

- Group Name กรอกข้อมูล Group Name ในการค้นหา
- Description กรอกรายละเอียดในการค้นหา
- Search คลิกปุ่ม Search แสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด
- Clear คลิกปุ่ม Clear เป็นการล้างเงื่อนไขในการค้นหา

การแก้ไข (Edit)

เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่ม Edit ระบบเปิดหน้าจอการแก้ไขข้อมูล สามารถแก้ไขข้อมูลได้ดังนี้

Group - Edit

Group Name : ePM

Group Associate	
	Menu Name
☒	My Work
☒	+ My Task
☒	+ My Request
☐	Master
☐	+ Position
☐	+ Approver Group
☐	+ Subject Group
☐	+ Major
☐	Administration
☐	+ Group

« « Page 1 » »

User Associate	
User Name	Is Active
Sopa Yambua	☒
supawat tangsakyuen	☒
Suttipat Worpetch	☒
Wanwisa Chuesanit	☒

« « Page 1 » »

Update By : Sopa Yambua Update Date : 14/03/2019 14:26

Save Close

- Group Name แสดงข้อมูล Group Name ที่เลือกให้อัตโนมัติ
 - Check box สามารถเลือกรายการหน้าคอลัมน์ Menu Name ได้
 - Update By แสดงข้อมูลชื่อ
 - Update Date แสดงข้อมูลวันที่
 - Save คลิกปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูลและปิดหน้าการแก้ไขข้อมูล
 - Close คลิกปุ่ม Close เพื่อปิดหน้าจอการแก้ไขข้อมูล
- หมายเหตุ พื้นที่ที่แสดงเป็นสีเทาไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

2) User

เข้าหน้าระบบและไปยังเมนู Administrator จากนั้นเลือกเมนู User เพื่อเปิดหน้าจอ User List ซึ่งผู้ใช้สามารถ สร้าง, แก้ไข และ ค้นหาข้อมูลได้

Search

User AD : Name :

Distinguished Name : E-mail :

Search Clear

Total : 7 Records

User AD	Name	Distinguished Name	Email	Update By	Update Date
K2DEMO\Nonnatee.l	Nonnatee Limtanakul		Nonnatee.l@K2DEMO.LOCAL	supawat tangsa...	04/03/2019 09:51
K2DEMO\pitak.s	Pitak Srikaew		pitak.s@k2demo.local	Pitak Srikaew	26/03/2019 15:24
k2demo\sopa.y	Sopa Yambua		sopa.y@cdssolution.com	Sopa Yambua	11/02/2019 12:21
k2demo\supawat.t	supawat tangsakyuen		supawat.t@cdssolution.com	supawat tangsa...	05/03/2019 10:17
k2demo\suttipat.w	Suttipat Worpetch		suttipat.w@cdssolution.co.th	supawat tangsa...	05/03/2019 10:25
K2DEMO\wanwisa.c	Wanwisa Chuesanit	CN=Wanwisa Chuesanit,CN=Users,DC=K2DEMO,DC=LOCAL	Wanwisa.c@k2demo.local	Sopa Yambua	08/03/2019 08:19
K2DEMO\wararat.y	Wararat Yaemtab		wararat.y@k2demo.local		19/03/2019 15:56

« Page 1 »

การค้นหา (Search)

กรอกเงื่อนไขในการค้นหา เมื่อคลิกปุ่ม Search แสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนดในตารางรายการ

Search

User AD : Name :

Distinguished Name : E-mail :

Search Clear

Total : 1 Record

User AD	Name	Distinguished Name	Email	Update By	Update Date
k2demo\sopa.y	Sopa Yambua		sopa.y@cdssolution.com	Sopa Yambua	11/02/2019 12:21

« Page 1 »

- User AD กรอกข้อมูลชื่อที่ใช้ Log in เข้าใช้งานในการค้นหา
- Name กรอกชื่อผู้ใช้งานในการค้นหา
- Distinguished Name กรอกข้อมูล Distinguished Name ในการค้นหา
- E-mail กรอกข้อมูลอีเมลในการค้นหา
- Search คลิกปุ่ม Search แสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด
- Clear คลิกปุ่ม Clear เป็นการล้างเงื่อนไขในการค้นหา

ตารางแสดงข้อมูลในการค้นหา

Search

User AD : Name :

Distinguished Name : E-mail :

Search Clear

Total : 1 Record

User AD	Name	Distinguished Name	Email	Update By	Update Date
k2demo\sopa.y	Sopa Yambua		sopa.y@cdssolution.com	Sopa Yambua	11/02/2019 12:21

« Page 1 »

การสร้าง (New)

คลิกปุ่ม New ระบบเปิดหน้าจอการเพิ่มข้อมูล สามารถเพิ่มข้อมูลได้มีดังนี้

- User AD คลิกไอคอน “🔍” ระบบเปิดหน้าจอการค้นหาและเลือก Employee โดยดับเบิลคลิกที่รายการ และรายการที่เลือกจะถูกแสดงที่ User AD

User AD	User Name	Distinguished Name
K2DEMO\Administrator		CN=Administrator,CN=Users,DC=K2DEMO,DC=LOCAL
K2DEMO\sqlservice	sqlservice	CN=sqlservice,OU=Service-Users,DC=K2DEMO,DC=LOCAL
K2DEMO\k2service	k2service	CN=k2service,OU=Service-Users,DC=K2DEMO,DC=LOCAL
K2DEMO\pitak.s	Pitak Srikaew	CN=Pitak Srikaew,CN=Users,DC=K2DEMO,DC=LOCAL
K2DEMO\Rongrong.P	Rongrong Piboolvong	CN=Rongrong Piboolvong,CN=Users,DC=K2DEMO,DC=LOCAL
K2DEMO\Sopa.Y	Sopa Yambua	CN=Sopa Yambua,CN=Users,DC=K2DEMO,DC=LOCAL
K2DEMO\usr02	Somkid Srchan	CN=Somkid Srchan,CN=Users,DC=K2DEMO,DC=LOCAL
K2DEMO\mgr01	Orithai meetong	CN=Orithai meetong,CN=Users,DC=K2DEMO,DC=LOCAL
K2DEMO\mgr02	Orapin Meebua	CN=Orapin Meebua,CN=Users,DC=K2DEMO,DC=LOCAL
K2DEMO\acc01	Thanee Rera	CN=Thanee Rera,CN=Users,DC=K2DEMO,DC=LOCAL
K2DEMO\acc02	manut jum	CN=manut jum,CN=Users,DC=K2DEMO,DC=LOCAL
K2DEMO\fin02	Rachan Rojana	CN=Rachan Rojana,CN=Users,DC=K2DEMO,DC=LOCAL
K2DEMO\fin03	Aeda Neme	CN=Aeda Neme,CN=Users,DC=K2DEMO,DC=LOCAL

- Name หลังจากเลือก User AD ระบบแสดงข้อมูล Name ให้อัตโนมัติ
- E-mail หลังจากเลือก User AD ระบบแสดงข้อมูล E-mail ให้อัตโนมัติ
- Distinguished Name หลังจากเลือก User AD ระบบแสดงข้อมูล Distinguished Name ให้อัตโนมัติ
- Add คลิกปุ่ม Add ระบบเปิดหน้าจอการเพิ่ม Group Associate

- Group Name เลือกข้อมูล Group Name ดังนี้
 - Administrator
 - Epm
 - eRM
 - Management
- คลิกปุ่ม OK เพื่อยืนยันการเลือกข้อมูล Group Name
- คลิกปุ่ม Close เมื่อต้องการปิดหน้าจอปัจจุบัน
- Delete สามารถเลือกรายการเพื่อลบได้ โดยคลิกเลือกรายการ จากนั้นคลิกปุ่ม Delete ระบบแสดงข้อความยืนยันการลบ
- Create By แสดงข้อมูลชื่อผู้เพิ่มข้อมูล
- Create Date แสดงข้อมูลวันที่เพิ่มข้อมูล
- Save คลิกปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูลและปิดหน้าการสร้างข้อมูล
- Close คลิกปุ่ม Close เพื่อปิดหน้าจอการสร้างข้อมูล

การแก้ไข (Edit)

เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่ม Edit ระบบเปิดหน้าจอการแก้ไขข้อมูล สามารถแก้ไขข้อมูลได้ดังนี้

Group Name	Create By	Create Date
eRM		03/01/2019 14:47
ePM	supawat tangsakyuen	11/02/2019 13:39
Administrator		03/01/2019 14:47

- Name แก้ไขข้อมูลชื่อได้
- E-mail แก้ไขข้อมูลอีเมลได้
- Distinguished Name แก้ไขข้อมูล Distinguished Name ได้
- Create By แสดงข้อมูลชื่อผู้แก้ไขข้อมูล
- Create Date แสดงข้อมูลวันที่แก้ไขข้อมูล

- Add, Delete สามารถเพิ่มและลบข้อมูลได้
 - Save คลิกปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูลและปิดหน้าต่างการแก้ไขข้อมูล
 - Close คลิกปุ่ม Close เพื่อปิดหน้าต่างการแก้ไขข้อมูล
- หมายเหตุ พื้นที่ที่แสดงเป็นสีเทาไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

3) System Configure

เข้าหน้าระบบและไปยังเมนู Administrator จากนั้นเลือกเมนู System Configure เพื่อเปิดหน้าจอ System Configure List ซึ่งผู้ใช้สามารถ แก้ไข และ ค้นหาข้อมูลได้

System Configure - List

Search

Parameter Name : Parameter Value :

Description :

Search Clear

Total : 16 Records Edit

Parameter Name	Parameter Value	Description	Update By	Update Date
Approve URL Letter	/Runtime/Form/CUEPM_FRM_4401_P...		Sopa Yambua	14/03/2019 14:44
Approve URL Step1	/Runtime/Form/CUEPM_FRM_4101_P...			25/02/2019 11:27
Approve URL Step2_3	/Runtime/Form/CUEPM_FRM_4301_P...			25/02/2019 11:28

การค้นหา (Search)

กรอกเงื่อนไขในการค้นหา เมื่อคลิกปุ่ม Search แสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนดในตารางรายการ

System Configure - List

Search

Parameter Name : Parameter Value :

Description :

Search Clear

- Parameter Name กรอกข้อมูล Parameter Name ในการค้นหา
- Parameter Value กรอกข้อมูล Parameter Value ในการค้นหา
- Discription กรอกรายละเอียดในการค้นหา
- Search คลิกปุ่ม Search แสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด
- Clear คลิกปุ่ม Clear เป็นการล้างเงื่อนไขในการค้นหา

การแก้ไข (Edit)

เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่ม Edit ระบบเปิดหน้าจอการแก้ไขข้อมูล สามารถแก้ไขข้อมูลได้ดังนี้

- Parameter Name แสดงข้อมูล Parameter Name
 - Parameter Value* แสดงข้อมูล Parameter Value สามารถแก้ไขข้อมูลได้
 - Description แสดงข้อมูล Description สามารถแก้ไขข้อมูลได้
 - Create By แสดงข้อมูลชื่อผู้สร้างและแก้ไข
 - Create Date แสดงข้อมูลวันที่สร้างแก้ไขแก้ไข
 - Update By แสดงข้อมูลชื่อ
 - Update Date แสดงข้อมูลวันที่
 - Save คลิกปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูลและปิดหน้าการแก้ไขข้อมูล
 - Close คลิกปุ่ม Close เพื่อปิดหน้าจอการแก้ไขข้อมูล
- หมายเหตุ พื้นที่ที่แสดงเป็นสีเทาไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

4) E-mail Template

เข้าหน้าระบบและไปยังเมนู Administrator จากนั้นเลือกเมนู E-mail Template เพื่อเปิดหน้าจอ E-mail Template List ซึ่งผู้ใช้สามารถ แก้ไข และ ค้นหาข้อมูลได้

Notify Step	Email Subject	Update By	Update Date
Notify_NotWait	ePM : เอกสารเลขที่ [Request_no] หมดสิทธิ์การยื่นเรื่องทบทวน		13/03/2019 11:44
Notify_Information_Step1	ePM : เอกสารเลขที่ [Request_no] แจ้งเจ้าหน้าที่คณะเพื่อรับเรื่อง		18/01/2019 11:16
Notify_Information_Step4	ePM : เอกสารเลขที่ [Request_no] แจ้งเจ้าหน้าที่วจ. เพื่อรับเรื่อง		13/03/2019 10:12
Notify_Not_Pass	ePM : เอกสารเลขที่ [Request_no] ไม่ผ่านการประเมิน		18/03/2019 22:41

การค้นหา (Search)

กรอกเงื่อนไขในการค้นหา เมื่อคลิกปุ่ม Search แสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนดในตารางรายการ

- Notify Step เลือก Notify Step ในการค้นหา
- Search คลิกปุ่ม Search แสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด
- Clear คลิกปุ่ม Clear เป็นการล้างเงื่อนไขในการค้นหา

การแก้ไข (Edit)

เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่ม Edit ระบบเปิดหน้าจอการแก้ไขข้อมูล สามารถแก้ไขข้อมูลได้ดังนี้

- Notify Step แสดงข้อมูล Notify Step ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
 - E-mail Subject* แสดงข้อมูล E-mail Subject สามารถแก้ไขข้อมูลได้
 - E-mail Body* แสดงเนื้อหาของอีเมล สามารถแก้ไขข้อมูลได้
 - Create By แสดงข้อมูลชื่อผู้สร้างและแก้ไข
 - Create Date แสดงข้อมูลวันที่สร้างแก้ไขแก้ไข
 - Update By แสดงข้อมูลชื่อ
 - Update Date แสดงข้อมูลวันที่
 - Save คลิกปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูลและปิดหน้าจอการแก้ไขข้อมูล
 - Close คลิกปุ่ม Close เพื่อปิดหน้าจอการแก้ไขข้อมูล
- หมายเหตุ พื้นที่ที่แสดงเป็นสีเทาไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้